

Procedurer for WSE2023Gdansk - Teamlederne

Kommunikationslinjer	2
Politikker	2
Aktionslister	2
Forsikringer	2
Samlinger for landsholdet:	2
Booking af lokaler	3
Booking af oplægsholder	3
Landsholdssamlinger	3
Fotografering	3
Vigtigt læsestof for teamlederne	3
Dokumenter som skal med til WS	4
Afrejsetøj	4
Arbejdstøj	4
Fint tøj	4
Mødetider i lufthavnen	4
Flyveturen	4
Forplejning	4
Hotellet	5
Teammøderne med deltagerne	5
Vi har teammøderne på følgende tidspunkter	5
Spisning med de faglige udvalg	5
Fejring af landsholdet hos PensionDanmark 12. september 2023	5
Mobiler	6
Fødselsdage	6
Skillskassen indeholder	6
Gaver, der skal deles ud	6
Deltagerne efter WS	6

Dage til WorldSkills

Lufthavnen	7
Ved mistet bagage	7
Ankomst til hotellet	7
Dag 1	8
Dag 2	8
Dag 3	8
Dag 4	8
Dag 5	9
Dag 6	9
Et godt råd	9

Bilag: konkurrenceregler og masterplan for WSE2023Gdansk

Procedurer for WSE2023 - Teamlederne

Kommunikationslinjer

- Vi opretter en lukket facebookside med navnet "SkillsLandsholdet 2023 Gdansk". Her lægger vi alt info op, så deltagerne altid kan finde oplysningerne.
- Facebooksiden er kun for deltagerne og SkillsDenmarks sekretariat, formand og næstformand.
- Vi besvarer deltagernes spørgsmål via Facebook.
- Ved diskussioner på Facebook, så svarer vi den enkelte via sms eller Messenger.

Politik

- Facebook: der lægges ikke billeder op, som kan misforstås af kæresten i Danmark. Med andre ord, man tænker sig lige om, inden det lægges på.
- Nedenstående alkoholpolitik meldes ud til deltagerne på første samling og igen under WSE2023. Deltagerne skal huske på, at de repræsenterer det danske landshold.
- Under WSE2023 må der kun indtages alkohol efter afslutningsceremonien til festen og dette skal overholdes. Hvis teamlederne ser, at der drikkes på andre tidspunkter, skal det påtales over for deltageren.

Aktionslister (se bilag)

Aktionslister for følgende:

- Facebook
- Samlinger
- Arbejdstøj
- Fint tøj
- Budget

Forsikringer

Alle deltagerne har fået tegnet en rejseforsikring gennem Gauda rejseforsikring.

Samlinger for landsholdet

Der bliver 3 samlinger for landsholdet, og der er mødepligt for alle.

Det er teamlederne selv, som planlægger undervisningen og indholdet af samlingerne samt evt. gæstelærer eller andre indslag i samarbejde med TD Jens.

Booking af lokaler

Når samarbejde giver mening

- TD sætter datoen for afholdelse. Dette skal ske senest ½ år før det afholdes og det er SkillsDenmark, der booker lokalerne.

Booking af oplægsholder

- Teamledere kommer senest 6 mdr. før afholdelsen med emnerne.
- Sekretariatet og TD booker emnerne for de to teamledere.

Landsholdssamlinger

- Dato: Altid en weekend
- Sted: Severin.
- Tidspunkt: 1. og 3. samling lørdag kl. 12:00 til søndag kl. 14:00
2. samling: Fredag kl. 18:00 til søndag kl. 14:00.
- Lokaler: Vi booker lokaler passende til tema på Severin.
- Indhold for dagene: I modtager et program inden ankomst.
- Forplejningen: Det står Severin for.
- Materialer til undervisning samt gæstelærer: Det udarbejder teamlederne i fællesskab.
- Hvem sover sammen: Teamlederne sætter deltagerne sammen efter type og fag.

Der er sengetøj og håndklæder på Severin.

Fejring af landsholdet: Det er vigtigt, at konkurrencedeltagerne motiveres til at deltage 12. september hos Pension Danmark. Statsministeren kommer og fejre jer!

Fotografering

Dette sker altid på samlingerne.

Holdbillede

Alle billeder bliver taget med arbejdstøjet fra F. Engel og Airtox-sko.
Derudover tages der et holdbillede, hvor flaget fra Severin er med.
Teamlederne er med på alle fællesbillederne.

Enkeltmandsbillede

- Deltagerne skal have et stk. værktøj med fra deres dagligdag, som symboliser deres fag. Dette værktøj skal bruges til fotograferingen af den enkelte deltager.
- Teamlederne får også taget et billede sammen med et stykke værktøj, som symboliser deres job.

Billederne bliver sendt ud til følgende sponsorer:

- F. Engel, PensionDanmark og Airtox.

Vigtigt læsestof for teamlederne

- At læse de mails, der kommer fra WSE og teamlederforum.

- I teamlederguiden står der vigtige informationer om mødetider og hvad der skal ske på dagene.
- At sætte sig ind i teamledertesten og bestå den.

Teamlederguiden og test findes på teamlederforum på WorldSkillsEurope hjemmeside.

Dokumenter, som skal med til WSE2023Gdansk

- Lister med navne på deltagere og dommere.
- Dresscodeliste.
- Hvem sover sammen?
- Forsikringspolice samt betingelser.
- Få printet en stor plan over, hvad der skal ske på alle dagene.

Afrejsetøj

Deltagerne og teamlederne rejser i F. Engel fritidstøj ud og hjem.

Arbejdstøj

Det bliver leveret på Severin dagen før deltagerne kommer.

Tøjet bliver udleveret om lørdagen (3. samling), så det er rent til profilbilleder og holdbilleder. Tøjet prøves og ved ændringer bestilles nyt. Bestilles af Charlotte mandag 14 august.

Fint tøj

Tøjet sendes ud til deltagerne, dommerne og SkillsDenmark folk.

Der udarbejdes en dresscode for hvert af følgende arrangementer:

- åbningsceremoni
- afslutningsceremoni

Mødetider i lufthavnen

- Fra Danmark mødes vi 2 timer før afrejse.
- Der rejses som regel fra København og Billund. Der laves en messenger-gruppe med de rejsende og der vælges en tovholder, som kan rapportere tilbage til teamlederne, om alle er der og har tjekket ind. Denne funktion bruges også til at samle deltagerne, hvis vi skal samles i en anden lufthavn.
- Fra værtslandet: her kommer WorldSkillsEurope med pick-up tiderne.

Flyveturen

- Der kan forekomme spredte siddepladser alt efter indtjekningssted og hvem der privat rejser videre bagefter WSE.
- Gå derfor rundt i flyveren og snak med alle deltagerne, så de føler, at de får opmærksomhed og er en del af holdet.
- Visum laver man til sidst på flyveturen. Se vedlagte formular i mappen (hvis krav).

Forplejning

- Når landsholdet er samlet i KBH lufthavn, står SkillsDenmark for forplejning, som købes af teamledere eller Jens. Forplejningen ophører ved hjemkomst i Kastrup lufthavn.

Hotellet

Det er vigtigt at have taget et billede af navnet og adressen på hotellet. Især hvis der mistes en kuffert, da adressen skal oplyses.

Teammøderne med deltagerne

På ikke konkurrencedage

Aftal et mødested og tidspunkt. Dette kunne være til aftensmaden. Der gives en kort orientering om næste dags indhold samt mødetiden til morgenmaden.

Til morgenmaden kan der gives yderligere info om dagens indhold. Deltagerne kan max huske 5 informationer ad gangen.

På konkurrencedagene

Teammøderne holdes under aftensmaden, hvor man lige får en kort snak med deltagerne om, hvordan dagen er gået. Morgenmaden er vigtig i forhold til at give informationer, men husk, at deltageren max kan rumme 2 - 3 informationer grundet fokus på selve konkurrencen.

Teamlederne vil opleve et rend af dommere, trænere og coaches på hotellet om aftenen. Disse personer vil hjælpe og guide deres deltagere om morgendagens opgaver. Det er vigtigt, at der er plads til det.

Samtale med deltager - træner

Teamledere aftaler fast tidspunkt på dagene for denne samtale max 1 time.

Vi har teammøderne på følgende tidspunkter

- Uden for konkurrence: her har vi teammøde kl. 21.00 grundet de lange aftener, som er booket til alt muligt.
- I konkurrence: her har vi teammøder til aftensmad kl. 18.00 (teamlederne spiser bagefter). Vi kender ikke tiderne endnu.

Spisning med de faglige udvalg

- Fredag 8. september, som er sidste konkurrencedag, opfordrer vi de faglige udvalg til at invitere deres deltager og evt. forældre samt dommer ud og spise. Denne opfordring gives hjemmefra på et WorldSkills-møde.
- Spisning med udvalg bliver ikke betalt af SkillsDenmark
- Faglige udvalg betaler selv for denne aften og sørger for afhentning og hjemtransport til konkurrencedeltagerens hotel.
- Udvalg skal informere vores teamledere Nicolai 2011@verdensbedstemurer.dk og Rikke rth@college360.dk om dette, så vi har styr på vores konkurrencedeltagere.
- Teamlederne finder ud af, hvem der skal ud at spise med deres faglige udvalg fredag aften. Dem, der ikke skal ud, spiser sammen med SkillsDenmark

Fejring af landsholdet hos Pension Danmark 12. september 2023

- Alle deltagerne opfordres kraftigt til at deltage til denne fejring.
- Denne opfordring gives hjemmefra på et deltagermøde.
- Deltagerne vil få en invitation fra SkillsDenmark.
- Transportudgifter betales af SkillsDenmark for konkurrencedeltagerne.
- Transportomkostninger for konkurrencedeltagerne aftales og godkendes af Charlotte Berg cb@skillsdenmark.dk
- SkillsDenmark betaler ikke for tabt arbejdsfortjeneste.

Mobiler

- Få lagt alle deltagernes telefonnr. ind på jeres mobiler. Det gøres nemmest ved at deltagerne sender jer en sms. Derefter lægger I dem ind på jeres mobil.
- Teamledernes mobiler bruges, når deltagerne skal interviewes af journalister fra Danmark.

Fødselsdage

- Tjek op på, hvem der har fødselsdag under WS. Fødselaren fejres med oppyntning med flag og sang af hele holdet til morgenmaden.

Skillskassen indeholder

- Bordflag til deltagerne så man kan se, hvilket land de kommer fra. Et til hver deltager. Disse flag stilles på deltagernes konkurrencepladser.
- Flag til at hænge ud ad vinduerne på hotelværelserne (mål 1.40 x 80).
- Store flag til afslutningsceremonien (mål 1.10 x 1.80).
- Stofflag til deltagerne og teamlederne.
- Compeed i flere udgaver.
- Plaster, saks, pincet, hovedpinepiller, håndsprit og creme til rød røv.

Gaver, der skal deles ud

- Pins til deltagere og dommere: 50 til hver - i alt 100 pr. fag. Tjek om der fag, som har to deltagere.

Deltagerne efter WSE

- Alle møder op hos Pension Danmark 12. september, medmindre man er til svendep prøve.
- Konkurrence deltagerne vil blive indbudt til åbningsceremoni 17 april 2024 kl. 18:00 i Roskilde

Dage til WorldSkills

Lufthavnen

Efter paskontrollen kommer vi ud i ankomsthallen, hvor der vil være en repræsentant for WorldSkillsEurope, der registrerer, at vi er ankommet. Personen vil tage imod os og føre os til bussen, der kører til hotellet. I bussen møder vi måske vores host (holdets guide), ellers plejer de at være ved hotellet. Hvis ikke, så spørg i receptionen.

Ved mistet bagage

- Teamlederen tager deltageren med til skranken ved mistet bagage. Her skal det registreres og adressen på hotellet skal opgives. Derefter får I en kvittering, hvis ikke, tager I et billede med telefonen. Lufthavnen vil ringe til deltageren, når de har fundet bagagen og den vil blive kørt ud på hotellet. Hvis I ikke har hørt noget på 2. dagen, skal I ringe til lufthavnen.
- Deltagerens dommer orienteres om sagen, så der evt. kan købes nyt arbejdstøj, værktøj osv. i god tid.
- Teamlederen ringer til Europæiske rejseforsikring og anmelder skaden med det samme.

Resten af holdet går igennem paskontrollen og ud.

Ankomst til hotellet

Find en plads til holdet i lobbyen, så de kan vente på, at du får dem tjekket ind. Alle pas skal samles ind og bruges for check-in på hotellet. De sidste to gange har holdet ikke boet på samme gang som teamlederne og i 2015 var deltagerne spredt på alle etager. Husk at skrive værelsesnumrene ned på deltagerne, så I ved, hvor de bor.

Det er også i lobbyen, at følgende ting bliver udleveret:

- Akkrediteringskort, som viser, at I er deltagere ved WorldSkillsEurope.
- Velkomstpakke med lidt mad og vand.
- Spisetider for morgenmaden.
- Oplysninger om mødetider til dagens udflugt (hvis der er en).

Husk at oplyse deltagerne om næste dags mødetider.

Dag 1 tirsdag 5. september

Deltagerne skal huske deres pas til familiarization for Competitors including preparation of workstations ellers kommer de ikke ind. Visse fag arbejder til sen aften og kommer derfor ikke til aftensmaden.

Denne dag kan der ikke lægges mere ind. Der er fuldt program for deltagerne. Teamlederne har som regel 2 teamledermøder denne dag.

Den danske metalkasse hentes (spørg Jens). Teamlederne deler SkillsDenmark-pins ud til deltagerne sammen med 100 pins, der skal deles mellem fagets dommere og deltagere. Dommerne deler ikke gaver ud (SkillsDenmark magneter).

Teamlederne får et overblik over, hvor de danske deltager er placeret i teltene og får sagt hej til dommerne.

Under WSE har alle teamlederne et rum med vand, frugt og PCére.

Vær altid opmærksom på at mødestedet/tider kan blive lavet om af host.

Det er vigtigt at deltagerne få så meget søvn som muligt. Da vi hverdag mister 1 til 2 timers nattesøvn.

Der er åbningsceremoni om aftenen. Her er det vigtigt, at I kommer hurtigt hjem og får sovet, da konkurrencen starter næste dag.

Dag 2 onsdag 6. september - 1. konkurrencedag

Under konkurrencen kan deltagerne kun rumme en besked ad gangen.

Første konkurrencedag.

Morgenmad 6.30 til 7.00.

Kampråb kl. 7.50 og derefter er der afgang til teltene. De åbner kl. 8.00.

Deltageren kan først komme ind kl. 8.30 på deres stand (husk at tjekke op på tiderne).

Aftensmad kl. 19.00 (eller andet tidspunkt som i aftaler).

Dag 3 torsdag 7. september - 2. konkurrencedag

Samme procedurer som dag 2.

Teamlederne finder ud af, hvem der skal ud at spise med deres faglige udvalg fredag aften.

Dem, der ikke skal ud, spiser sammen med SkillsDenmark

Aftensmad kl. 19.00 for alle.

Om eftermiddagen indsamler teamlederne afslutningstiderne for hvert fag. Dette sker via dommerne.

Dag 4 fredag 8. september - 3. konkurrencedag

Om morgenen er det vigtigt at tjekke afslutningstiderne for hvert fag med deltageren.

WS slutter for de fleste fag inden frokost og så er der oprydning i standen.

Om aftenen spiser de fleste af deltagerne med deres faglige udvalg, og de deltager som ikke gør det bliver inviteret ud at SkillsDenmark, som har bestil bord et sted. Hvis alle deltagerne er ud at spise med det faglige udvalg, dommer eller forældre, så finder teamlederne selv et spisested. Denne løsning er den bedste, da man som teamleder har brug for at være uden deltagere.

Dag 5 lørdag 9. september - afslutningceremoni

Om formiddagen har deltagerne fri, og de har mulighed for at vælge om, de vil med på udflugt sammen med teamleder, ellers bliver de bare hjemme.

Der er afslutningsceremoni om aftenen og bussen kører kl. xx.xx (se WSE masterplan) fra hotellet.

Selve ceremonien starter som regel ved 18.00 tiden. Få deltagerne til at tag noget vand med samt evt. frugt. (tages fra frokosten)

Dag 6 søndag 10. september - hjemrejsedag

Oprydning på hotellet samt pakke kufferter. Afgang til lufthavnen.

Ved medaljer, så brug facebook til at informere om deltagernes hjemkomst. Tidspunkt for hjemrejse fra hotellet (bus) findes.

Et godt råd

Under ES kommer dertil at løbe mange historier om deltagerne, dommerne, opgaverne, fejl og hvem der er dumme i SkillsDenmark regi osv. Dette skal teamlederne holde sig ude af. ;-)