



## Bilag 1

27. august 2023/SNH

### **Messeleverandør til DM i Skills på Roskilde Dyrskueplads den 17.-20. april 2024**

Arrangøren af DM i Skills 2024 er SkillsDenmark og Roskilde Kommune.

Messeleverandøren er en service for arrangørerne, de faglige udvalg, erhvervsskoler og øvrige udstillere.

I et messecenter er det ofte en del af arrangementskontrakten, at messecenteret er leverandør af skillevægge, inventar, strømstik, møbler, tæpper m.m.

Oftest organiseret som en one-stop-shop, hvor fag og udstillere kan bestille det udstyr og den service, som udstillerne skal bruge i deres stand samt vedhæfte en tegning over standen. Der er dog altid mulighed for, at udstillerne selv har alt med, så det nærmest kun er strøm- og vandforsyning, som udstillerne skal bestille og have leveret.

Til DM i Skills 2024 er der flere typer af udstillingsstande, dels konkurrencestande, dels demonstrationsstande og dels almindelige kommercielle udstillere. De har ofte forskellige behov.

- Konkurrencestandene har samme (eller næsten samme) opbygning hvert år. De skal som regel bruge solid strømledning flere steder på standen, måske både udsugning og trykluft også er nødvendigt, og nogle skal også have både vand og afløb eller adgang til en vandpost. Nogle fag har et fast samarbejde om opstilling af standen, andre benytter den lokale erhvervsskole som koordinator.
- Demo-standene er meget forskellige, både i størrelse og i opbygning. Udstillerne medbringer selv alle til faget hørende udstyr, rekvisitter og evt. materialer, men har alle behov for strømforsyning.
- Kommercielle udstillere har i nogle tilfælde en fiks og færdig opsætning med, i andre tilfælde skal udstillerne både bruge skillevægge, gulvtæpper og diverse møbler. De fleste udstillere vil gerne bestille rengøring hver dag.
- SkillsDenmark leverer bagvæg og sidevæg samt frise til de kommercielle udstillere, der køber m<sup>2</sup>-plads hos SkillsDenmark, og SkillsDenmark er derfor selv kunde hos messeleverandøren.

DM i Skills 2024 afholder arrangørerne i store udstillingstelte (ca. 15.000 m<sup>2</sup>) og i haller (ca. 6.000 m<sup>2</sup>).

SkillsDenmark er derfor interesseret i at indgå en aftale med en leverandør, hvor SkillsDenmark kan stille nærmere aftalte ressourcer til rådighed mod at give messeleverandøren mulighed for at lave en forretning ved DM i Skills.

#### **1. Grundkrav**

SkillsDenmark har følgende grundkrav:

- 1) Messeleverandøren skal etablere en webshop med et bredt udvalg af gængse produkter i lighed med sortiment kendt fra tidligere DM i Skills. Webshoppen skal åbne senest 01. november 2023.

- 2) Arrangører og udstillere skal kunne ringe til en messeleverandørens kundesupport og stille spørgsmål inden for normal kontortid (også gældende fra 1. november 2023).
- 3) Leverandøren skal være til stede for sine kunder under opbygningen og afviklingen, så evt. problemer kan afhjælpes og glemte bestillinger kan købes på stedet (særlig tape, ophængning, ekstra møbler m.m.)
- 4) Leverandøren skal bidrage med indhold om sine leverancer og service til Messehåndbogen, der skal være færdig senest 14 dage før webshoppen åbner.
- 5) Hvis kunder bestiller ydelser, som messeleverandøren ikke selv direkte kan levere, f.eks. blomster, rengøring og forplejning, kan leverandøren anvende underleverandør og dermed opkræve max 5% af den pågældende underleverandørs omsætning på webshoppen som betaling for administration, udskrivning af bestillingslister, opkrævning af skyldigt beløb hos kunderne og videresendelse af betalingen til underleverandøren.
- 6) Opstilling skal foregå fra søndag 14. april 2024 med konkurrencestandene som første prioritet og de kommercielle stande sidst. Opstillingen vil ikke være uden tilstedeværelse af andre udstillere, der arbejder med deres stande. Opstilling skal foregå koordineret med kommunens produktionsleder, som har det overordnede ansvar for rækkefølger, da der samtidig vil være opsætning af andre ting på området.
- 7) Nedtagningen kan begynde kl. 14.00 lørdag den 20. april 2024, dog afbrudt af en pause fra ca. 16.30-18.00, hvor der foregår fejring på konkurrencestandene og der derfor skal være ro til det. Nedtagning, afhentning og fjernelse af al materiel herunder affald skal være afsluttet mandag den 22. april kl. 16.00.

En aftale mellem SkillsDenmark og messeleverandøren giver ikke messeleverandøren eneret til at levere udstyr og service til DM i Skills 2024.

## **2. Første indrykningsdag, hvor messeleverandør har adgang til at arbejde i udstillingstelte.**

Arrangørerne af DM i Skills 2022 kan ikke tilbyde messeleverandøren indrykning før søndag 14. april 2024 kl. 08.00; medmindre der er tale om materieltunge fag, som har indhentet særlig tilladelse fra Roskilde Kommunes produktionsleder.

Roskilde Kommune vil – efter et offentligt udbud, der vil blive afsluttet august 2023 - indgå aftale med en leverandør af udstillingstelte og underlag. I den aftale vil det være et vilkår, at alle udstillingstelte skal være leveret og opstillet klar til indrykning senest fredag den 12. april om morgenen.

I det omfang, at et eller flere udstillingstelte bliver klargjort af telt- og underlagsleverandør før den 12. april, kan Roskilde Kommune og SkillsDenmark så vidt muligt give messeleverandøren adgang til at påbegynde opbygningen i teltene før den 12. april. Dette er dog betinget af forudgående myndighedsgodkendelse inden ibrugtagning af opstillet materiel.

Det samme gælder i forhold til de faste udstillingshaller.

Det vil alene ske efter retningslinjer og indrykningsplaner udarbejdet af Roskilde Kommune, hvor kommunen så vidt muligt vil imødekomme forventninger og ønsker fra messeleverandøren og de øvrige parter, der ønsker tidligst mulig adgang til udstillingsteltene og hallerne.

Messeleverandøren bør dog fortsat planlægge efter, at messeleverandørens indrykning tidligst vil være den 14. april kl. 08.00

### **3. Planlægning, forberedelse og gennemførelse af DM i Skills 2024**

Roskilde Kommune har eneansvar og beslutningskompetence i forhold til planlægning, forberedelse og gennemførelse af den tekniske del af DM i Skills rundt om konkurrence- og udstillingsstandene.

Kommunen vil så vidt muligt udføre dette i et samarbejde med messeleverandøren og andre leverandører samt de faglige udvalg og SkillsDenmark.

SkillsDenmark er opmærksom på, at messeleverandøren har behov for at være med i planlægningen af DM i Skills.

SkillsDenmark vil derfor nedsætte et lille planlægningsudvalg med deltagelse af kommunen, SkillsDenmark og messeleverandøren, hvor parterne kan drøfte planlægningen.

Beslutningskompetencen er dog uændret hos Roskilde Kommune.

Formand for udvalget er den teknisk ansvarlige for DM i Skills 2024.

Udvalget afholder møde efter behov, gerne virtuelt.

### **4. Fremførelse af el- og koldt vand samt afløb til konkurrence- og udstillingsstandene**

Det fremgår af aftalen mellem SkillsDenmark og Roskilde Kommune, at kommunen betaler udgiften til fremførelse af el/strøm til PDU-punkter, der vil være placeret flere steder rundt om teltene samt fremførelse af koldt vand og afløb til kanten af konkurrence- og udstillingsstandene.

Omkostningerne ved forbrug af el og vand betaler Roskilde Kommune.

Såfremt messeleverandør modtager bestilling fra en kommerciel udstiller, ikke et fag om leverance af vand med tryk og afløb f.eks. til en kaffemaskine, skal messeleverandøreren så vidt muligt give SkillsDenmark besked herom, da udstilleren skal betale for denne ydelse.

I forlængelse heraf vil Roskilde Kommune som en del af sin ydelse i henhold til værtskontrakten fremføre vand med normalt og stabilt vandtryk og el samt afløb til de konkurrence- og udstillingsstande, som har brug for det., jf. fagenes specifikationer i Hvidbogen for DM i Skills 2024.

I praksis er fremførelse af vand og afløb til kanten af konkurrence- og udstillingsstandene og fremførelse af el til en række tilslutningssteder (pdu-fordelingstavler) i udstillingshallerne, på hvilket sted udstiller eller messeleverandøren efter aftale med udstiller herefter overtager fremførelse af vand, el og afløb til de relevante maskiner, udstyr og inventar.

Roskilde Kommune udarbejder rutinemæssigt en plan over placering af pdu-fordelingstavlerne efter modtagelse af behovsoversigt fra messeleverandøren, kombineret med egne behov for elforsyning til loftlys mm., så føringsveje bliver kortest mulige.

### **5. Priser på leverance af el/strøm**

Priser på fremførelse af el/strøm fra PDU-punkterne til konkurrence- og demostande m.m. fremgår af messeleverandørens hjemme- og bestillingsside.

Evt. særlige rabatter skal også fremgå af hjemme- og bestillingssiden.

### **6. Ansvar for underleverandører – trykluft, blomster m.m.**

Arrangørerne Roskilde Kommune og SkillsDenmark indgår aftale med leverandører forskellige ydelser f.eks. blomster og rengøring.

Bestilling af sådanne ydelser kan udstillerne foretage på messeleverandørens webshop.

Hvis udstillere bestiller ydelser, som messeleverandøren ikke selv kan levere, f.eks. blomster, og rengøring, kan leverandøren opkræve max 5% af den pågældende underleverandørs omsætning på webshoppen som betaling for administration, udskrivning af bestillingslister, opkrævning af skyldigt beløb hos kunderne og videresendelse af betalingen til underleverandøren.

På siden for bestilling af disse 3-mandsydelser, skal ansvarlig leverandør fremgå med relevante kontaktdata, så evt. spørgsmål kan rettes direkte til denne.

Det er messeleverandøren uvedkommende, såfremt der måtte opstå tvister om betaling, eller leverancer af 3-mandsydelser. Kun beløb der er indbetalt til leverandøren vil blive viderebetalt til leverandøren af 3-mands ydelser, fratrukket førnævnte 5%.

## **7. Messeleverandørens servicemontører**

Arrangørerne har som vilkår, at messeleverandørens tekniske medarbejdere (servicemontører) skal være til stede for udstillerne under opbygningen og afviklingen af DM i Skills, så evt. problemer kan afhjælpes og glemte bestillinger kan købes på stedet (særlig tape, ophængning, ekstra møbler mm.)

I det omfang, at messeleverandøren udfører el og vvs-arbejde på udstillingsstandene, der fordrer autorisation, skal messeleverandøren udføre dette arbejde af medarbejdere med autorisation til at udføre el- og vvs-arbejde.

Det er afgørende for SkillsDenmark som arrangør for DM i Skills, at messeleverandøren så vidt muligt udfører teknisk arbejde af faglærte medarbejdere.

SkillsDenmark og messeleverandører indgår særskilt aftale om servicemontører, der arbejder for SkillsDenmark.

## **8. Placering af messeleverandørens sættevogn og opstilling af varetelt.**

Roskilde Kommune anviser et parkeringsområde for placering af messeleverandørens sættevogn.

Roskilde Kommune anviser plads til messeleverandørens opstilling af varetelt/teknisk kontor på Dyrskuepladsen, der maksimalt kan være 15 x 15 meter.

Ovennævnte område skal ligge synligt og i umiddelbar forbindelse med hele arrangementet, for at det giver mening for såvel leverandør som udstillere.

Messeleverandøren kan kun opsætte reklame/bannere efter tilladelse fra SkillsDenmark.

## **9. Faciliteter for messeleverandøren**

Udstillingsområdet består af et halområde på ca. 6.000 m<sup>2</sup> og ca. 15.000 m<sup>2</sup> udstillingstelte.

Der er intet teknisk udstyr på Dyrskuepladsen i forvejen, dvs. at alle lifte, trucks, køreunderlag m.m. skal lejes ind. Messeleverandøren kan medbringe eget udstyr eller leje gennem produktionsleder.

### **9.1. El**

Arrangørerne har ikke opsat rig i nogen af hallerne, og det kommer der heller ikke i teltene.

I teltene kan messeleverandøren trække kabler til el i spærene eller langs gulv. Kabler på gulv skal dækkes ind i kabelbakker, så der kan køres over dem, og publikum ikke falder i dem.

Roskilde Kommune stiller et antal pdu'er (fordelingstavler) op med tilstrækkelig kapacitet til at dække både arrangørers og udstilleres behov, og messeleverandør skal trække el til de enkelte stande derfra.

## 9.2. Vand og afløb

Roskilde Kommune etablerer forsyning af vand og afløb til de enkelte stande, hvorfra messeleverandør kan trække vand til de enkelte stande.

Både i haller og udstillingstelte skal messeleverandør have pumper på alle tapsteder, der kan pumpe afløbsvand til arrangørens samlebrønde – i lighed med modellen fra Næstved.

## 9.3. Overnatning og bespisning

SkillsDenmark kan ikke tilbyde overnatning.

Messeleverandsørn vil få tilbudt muligheden for at købe forplejning hos SkillsDenmarks leverandører af forplejning m.m. i udstillingsområdet.

## 10. Code of Conduct

SkillsDenmark og Roskilde Kommune har aftalt at følge SkillsDenmarks Code of Conduct i forbindelse med DM i Skills 2024.

Code of Conduct for SkillsDenmark har følgende indhold.

DM i Skills 2024 ønsker at være kendt for:

1. at have fokus på erhvervsuddannelsernes image, og undersøge om vores tiltag understøtter vores vision og mission.
2. en grøn profil. SkillsDenmark arrangerer konkurrencer med fokus på en langsigtet bæredygtighed i forhold til klima og miljøet - såvel økonomisk, socialt og etisk.
3. ordnede arbejdsforhold med fokus på at undgå stressbelastninger. Desuden er der fokus på øvrige fysiske og psykiske forhold på arbejdspladsen.
4. at sikre os, at andre ikke bliver uheldigt berørt af vores aktiviteter.
5. at vores samarbejdspartnere og leverandører overholder danske og internationale love og konventioner.
6. at sikre, at arbejdet bliver udført på danske overenskomstmæssige vilkår, der er indgået på FH og DA-området eller organisationer omfattet af hovedaftalen mellem FH og DA.

Dato: 20/09 2023

XX

Direktør Ulrich Jung.  
YY Bigini ApS

4/10-2023

Simon Neergaard-Holm

Direktør

SkillsDenmark