



Referat af møde i arbejdsgruppen vedr. DM i Skills 2024

Torsdag den 05. oktober 2023

Dagsorden:

1. Velkomst
2. Siden sidst, herunder tilmeldte fag og tilmelding af deltagere
3. Indretning af udstillingsområdet, herunder salg af udstillingsstande og VIP-lounge
4. Aftale om leverance om tekniske ydelser til udstillingsstande m.m.
5. Program, herunder åbnings- og afslutningsceremonier samt VIP-middag
6. Arbejdstøj
7. Indkvartering
8. Forplejning
9. Orientering fra Roskilde Kommune omkring arbejdet med etablering af venue og tilhørende aktiviteter
10. Andre Skillsaktiviteter – Gymnasie Skills, LærepladsSkills, Finalen i Skills Stafet, FGU-Skills og Innovations Skills
11. Eventuelt og spørgsmål uden for dagsorden

1. Velkomst

Simon Neergaard-Holm bød velkommen til mødet.

2. Siden sidst, herunder tilmeldte fag og tilmelding af deltagere

2.1. Konkurrence- og demofag

Der er pt. tilmeldt 46 konkurrencefag og 31 demonstrationsfag.

Deadline for endelig og bindende af- og tilmelding er den 16. oktober 2023, men giv besked asap af hensyn til sekretariatets planlægning.

Uddannelsen til fodterapeut kan komme i spil som demofag.

Industri tekniker står som ét overordnet fag med to underfag: CNC Fræsning og CNC Drejning, og det faglige udvalg har besluttet, at hvert underfag skal have en medalje.

Industriens Uddannelser vender tilbage om SkillsDenmark skal præsentere industri tekniker som to fag i markedsføring, oversigtskort, skilte og trekanter over konkurrencestanden.

Industriens Uddannelser vender tilbage om støberitekniker skal være demofag.

Byggeriets Uddannelser vender tilbage – ultimo oktober - om greenkeeper/groundsman skal splittes i to selvstændige fag i SkillsDenmarks markedsføring, oversigtskort, skilte og trekanter over konkurrencestanden.

2.2. DM-medaljer

Medaljerne fra sidste år kan blive forgyldt i 2024. Det er teknisk muligt uden at ødelægge de flotte logoer og graveringer. Simon præsenterede 2 eksempler på forgyldte medaljer.

Simon vender tilbage om dette spørgsmål senere.

Det koster ca. 300,- kr. ekstra pr. medalje, hvor budgetprisen i Drejebogen for produktion af medaljer er angivet til 2.200,- kr. pr. medalje. Det er et rent overslag, og Simon vender tilbage med endelig pris i forbindelse med bestilling af medaljer hos Grundfos A/S.

2.3. Tilmelding af deltagere

Tilmeldingssystemet åbner for tilmelding af deltagere den 16. oktober 2023 og deadline for tilmelding er d. 1. december 2023.

Skulle der blive brug for fristforlængelse, bedes de faglige udvalg skrive til Katrine Rosenkvist Andersen herom på kra@skillsdenmark.dk med angivelse af den frist, som det faglige udvalg har brug for.

3. Indretning af udstillingsområdet, herunder salg af udstillingsstande og VIP-lounge

3.1. Udstillingsområde

Per Hansen gennemgik udstillingsområdet/venue. Hvis muligt vil der blive udlagt grønt område til PAU og andre fag.

Det vil være muligt at køre ind via Darupvej 17, Port 3, for at aflevere materialer på sin stand.

De stalde, der er på området og ikke bliver brugt til DM, vil Roskilde Kommune lukke af, så der ikke vil være adgang for publikum.

Der er planlagt toiletter flere steder på området. Der var ønske fra fagene, at det vil være lettilgængeligt for deltagere at komme på toilettet.

Spiseteltet bliver placeret ca. midt på venue, så det er lettilgængeligt for alle.

3.2. Hvidbogen – deadline den 11. oktober 2023

Hvidbogen er afgørende vigtig i forhold til Roskilde Kommunes sagsbehandling i forhold til godkendelse om beredskab, brand, trafik, politi og miljø/støj.

Fag og udstillere må indrette sig på, at ændringer i forhold til godkendte tegninger og planer er vanskeligere på Dyrskuepladsen i forhold til et messecenter, jf. tidligere erfaring fra Næstved og Høng.

Deadline onsdag den 11. oktober 2023, især behovet for betongulve.

Hvis et fag ikke har sin plan færdig på det tidspunkt, så angiv en foreløbig plan med angivelse af omfanget af forventede ændringer.

Detaljeringsgrad er ikke så vigtig endnu, skriv evt. usikkerheden ind i Hvidbogen.

Skriv også i Hvidbogen, om der ønskes kablet internet eller wi-fi.

Send mail herom med det samme til perh@skillsdenmark.dk.

3.3. WIFI og kablet forbindelse

Roskilde Kommune holder mandag d. 9/10-23 møde med leverandør, der skal levere kablet internet og WIFI. Det er vigtigt, at det fungerer, da også konkurrencer er afhængige heraf.

Godkendelser hos de offentlige myndigheder skal i hus til tiden, så det er vigtigt at deadline overholdes.

3.4. Afmærkning af udstillingsstande

Afmærkning af konkurrence- og demostande – Per Hansen viste en anden form for afmærkning - et alternativ til de kø-ledere, som ellers bliver brugt.

Der var tilsyneladende stemning for den nye afmærkning, især hvis SkillsDenmark finansierer udskiftningen, så SkillsDenmark arbejder videre på oplægget – både hvad angår bæredygtighed, økonomi samt mulighed for påtrykning, så det matcher SkillsDenmarks brand.

Prisidé er ca. 1100,00 for 2 m², uden tryk.

Beslutningen vil ligge hos bestyrelsen, da Simon vil lægge op til, at SkillsDenmark bærer udgiften ved udskiftningen.

3.5. VIP-lounge

Der vil blive oprettet en VIP-lounge, og de foreløbige tanker er:

- Kapacitet: Ca. 60-80 personer (210m²).
- Gæster: Indbudte VIP, fagenes og SkillsDK 's sponsorer og samarbejdspartnere, kommunale og regionale medarbejdere og gæster samt medlemmer af faglige udvalg.
- Adgangstegn: Kulørt armbånd, der gælder til alle dage.
- Udlevering af armbånd: SkillsDK-infostand.
- Forhåndsbestilling: SkillsDK.
- Service: Kaffe/te, vand og en snack.
- Aktivitet: "Mød en forsker" i samarbejde med DEA. Viden om EUD.

4. Aftale om leverance om tekniske ydelser til udstillingsstande mm.

4.1. To leverandører til DM i Skills 2024

Der er i år aftale om leverance om tekniske ydelser med både Bigini A/S og Compass Fairs ApS.

Simon har indgået kontakt med Bigini A/S og forventer at lukke aftale med Compass Fairs ApS snarest (er sket den 06. oktober 2023).

Fagene kan frit vælge, hvem de vil samarbejde med.

- 1) Messeleverandøren skal etablere en webshop med et bredt udvalg af gængse produkter i lighed med sortiment kendt fra tidligere DM i Skills. Webshoppen skal åbne senest 01. november 2023.
- 2) Arrangører og udstillere skal kunne ringe til en messeleverandørens kundesupport og stille spørgsmål inden for normal kontortid (også gældende fra 1. november 2023).

- 3) Leverandøren skal være til stede for sine kunder under opbygningen og afviklingen, så evt. problemer kan afhjælpes og glemte bestillinger kan købes på stedet (særlig tape, ophængning, ekstra møbler m.m.)
- 4) Leverandøren skal bidrage med indhold om sine leverancer og service til Messehåndbogen, der skal være færdig senest 14 dage før webshoppen åbner.
- 5) Hvis kunder bestiller ydelser, som messeleverandøren ikke selv direkte kan levere, f.eks. blomster, rengøring og forplejning, kan leverandøren anvende underleverandør og dermed opkræve max 5% af den pågældende underleverandørs omsætning på webshoppen som betaling for administration, udskrivning af bestillingslister, opkrævning af skyldigt beløb hos kunderne og videresendelse af betalingen til underleverandøren.
- 6) Opstilling skal foregå fra søndag 14. april 2024.
Nedtagningen kan begynde kl. 14.00 lørdag den 20. april 2024, dog afbrudt af en pause fra ca. 16.30-18.00, hvor der foregår fejring på konkurrencestandene og der derfor skal være ro til det. Nedtagning, afhentning og fjernelse af al materiel herunder affald skal være afsluttet mandag den 22. april kl. 16.00.

4.2. Præsentation af ydelser og service samt Messehåndbog

Præsentation, udstyr og materialer samt priser udsender SkillsDK til fagene. Foreligger allerede fra Bigini A/S

Messehåndbogen og åbning af webshop kan blive nogle uger udskudt i forhold til 01. november 2023.

Aftale om servicemontører dvs. fagfolk, der er ansat af SkillsDK til at servicere fag og udstillere. Det virkede ikke som om fagene havde interesse i det til DM '24.

Ved samarbejde med både Compass Fairs ApS og Bigini A/S indgår service som en del af kontrakten. Hvert fag kan også her leje folk til at pakke stand ned.

5. Program, åbnings- og afslutningsceremonier samt VIP-middag

5.1. Forplejning inden åbningsceremonien

Konkurrence- og demodeltagere vil få adgang til aftensmad på Dyrskuepladsen onsdag den 17. april kl. 17.30-18.30, inden åbning.

De faglige udvalg skal købe madbilletter, såfremt deltagere og andre tilknyttet udstillingsstanden ønsker at gøre brug af det.

Tidspunktet for åbningsceremonien bliver ændret til kl. 19.00-20.30.

5.2. Program, herunder åbnings- og afslutningsceremonier

Onsdag den 17. april 2024

Kl. 19.00-20.30 Åbningsceremoni i Sceneteltet – offentlig adgang

Kl. 20.30-21.00 VIP-reception i VIP-loungen – lukket arrangement

Torsdag den 18. april 2024

Kl. 08.00-17.00 DM i Skills åbner for besøgende – fri adgang

Åbningstidspunktet kan blive ændret af de offentlige myndigheder og politi under hensyn til trafikbelastningen omkring Dyreskuepladsen, der er voldsom om morgenen

Kl. 13.00-17.00 FGU-Skills med fokus på genbrug og bæredygtighed i Sceneteltet

Kl. 18.00-21.00 VIP-arrangement i Roskilde Kongrescenter – lukket arrangement

Fredag den 19. april 2024

Kl. 08.00-17.00 DM i Skills er åben for besøgende – fri adgang

Åbningstidspunktet kan blive ændret af de offentlige myndigheder og politi under hensyn til trafikbelastningen omkring Dyreskopladsen, der er voldsom om morgenen

Kl. 09.00-14.00 Finalen i Skills Stafet for landets 8. klasser i Sceneteltet

Kl. 14.00-16.00 Gymnasie Skills for eleverne på Roskildes gymnasier

Lørdag den 20. april 2024

Kl. 08.00-14.00 DM i Skills er åbent for besøgende – fri adgang

Kl. 12.00-14.00 Aktiviteter på Dyreskopladsen – fortsat i planlægning

Kl. 13.00-13.30 Arbejdsmiljøprisen uddeles i Sceneteltet

Kl. 14.00-15.30 Afslutningsceremoni i Sceneteltet – offentlig adgang

I forhold til begyndelsestidspunktet tager sekretariatet forbehold, da det er vigtigt, at sekretariatet har tid til at indsamle og validere resultaterne samt gøre præsentationen af DM-vinderne klar.

Endvidere arbejder SkillsDenmark fortsat på at lave en event i tidsrummet kl. 12.00-14.00, der kan få betydning for begyndelsestidspunktet.

5.3. VIP-middagen

VIP-middagen er for de faglige udvalg og deres sponsorer og samarbejdspartnere samt SkillsDenmarks sponsorer og samarbejdspartnere.

VIP-middagen vil i år have færre og kortere indlæg. Evt. flere fagatleter, der interviewes f.eks. om spørgsmål, evt. lagt i en hat, stillet fra publikum.

Foreløbigt program for VIP-middagen:

Kl. 18.00 Velkomst ved formand Søren Heisel.

Kl. 18.05 Forret.

Kl. 18.45 Fagatlet eller flere fagatleter fra EuroSkills 2023 fortæller om oplevelserne i Gdansk.

Kl. 19.05 Hovedret.

Kl. 19.45 Underholdning - Tryllekunstner.

Kl. 20.15 Dessert med tryllekunst ved bordene.

Bordplacering bliver efter grupper af fag, ikke enkeltfag samt bordplan.

Som i tidligere år laver sekretariatet kvote på antal deltagere pr. fag i år. Med mulighed for opfyld, hvis der er ledige pladser.

SkillsDenmark indfører et no-show-gebyr, da for mange desværre ikke dukker op.

Invitation udsendes senere.

6. Arbejdstøj

SkillsDenmark har lavet en samarbejdsaftale med F. Engel A/S:

1. Engel sponsorerer – i konkurrencefag - arbejdstøj til konkurrencedeltagerne, tilsyn samt dommerne. Arbejdstøj er defineret som en underdel (fx bukser), en overdel (fx sweatshirt) samt 3 stk. t-shirts.
2. Engel sponsorerer – i demofag - 3 stk. t-shirts til demodeltagerne, tilsyn og dommerne.
3. Engel forbeholder sig ret til indflydelse på hvilket arbejdstøj der bliver valgt – selvfølgelig under hensyntagen til de enkeltes fag eventuelle krav til tøjet.
4. Engel sponsorerer de nødvendige logoer til arbejdstøjet, som er relateret til SkillsDenmark.
5. Engel sponsorerer de nødvendige sponsorlogoer, som er relateret til fagene – indenfor de aftalte logorammer jf. logoguiden. (ryg 20 x 25 cm / h. bryst 10 x 20 cm / lår 10 x 15 cm). Engel sponsorerer IKKE logoer med specialfarver.
6. Faglige udvalg og SkillsDenmark har mulighed for at købe ekstra arbejdstøj, fritidstøj, pænt tøj samt T-shirts til 50 pct. af listeprisen, såfremt faget har brug for arbejdstøj udover det, som er aftalt i samarbejdsaftalen.

SkillsDenmark vil gerne indgå lignende aftale med Kentaur A/S, men aftale foreligger ikke for tiden. SkillsDenmark indkalder Kentaur-fagene til online-møde snarest.

7. Indkvartering

Der vil være overnatning på Danhostel, Tune Kursuscenter, Landbrugsskolen/RTS og ZBC Roskilde.

SkillsDenmark har opgjort kapaciteten til 505 sovepladser, hvilket åbnet op for, at fagene kan tilmelde dommere, tilsyn, modeller og andre som overnattende gæster.

SkillsDenmark vil forsøge at skaffe dyne, pude, betræk og håndklæde på Landbrugsskolen og ZBC. Hvis det ikke lykkes, vil deltagerne selv skulle medbringe det.

8. Forplejning

SkillsDenmark har indgået aftale med Simply Cooking A/S, der bliver leverandør af mad.

Simply Cooking A/S, der er organiseret og har overenskomst, var også leverandør til DM i Skills 2023, hvor leverancen levede op til forventning og pris.

På Dyreskuepladsen er der ingen køkkenfaciliteter, så en af de ledige haller, der har strøm og klinker bruges til opbevaring og udpakning.

Pris

- Lunch/sandwich u/moms 60,-/m/moms 75,- kr.
- Buffet - både frokost og aftensmad u/moms 148,-/m/moms 185,- kr.

Lunch

- 2 slags frisksmurte sandwich pr. dag. med fyld, kylling med frisk grønt eller humus med pesto, samt 1 kildevand.

Frokostbuffet

- 2 x varm ret med tilbehør og salat, brød med samt sødt til dessert, kaffe og 1 kildevand. Den ene varme ret vil være vegetarisk. Hertil vil der være en lun anretning, f.eks. BBQ marineret kyllingespyd, frikadeller, tærte, falafel eller lignende.

Aftenbuffet

- 2 x varm ret med tilbehør og salat samt sødt til dessert, kaffe og 1 kildevand, pr person. Den ene varme ret vil være vegetarisk.

Øvrigt

- Bestilling, fakturering og madbilletter via webportal.
- Dørsalg på dagen og tilbud til skoleklasser.

9. Orientering fra Roskilde Kommune omkring arbejdet med etablering af venue og tilhørende aktiviteter

Pernille Kapler Andersen orienterede om punktet.

Kontrakt på telte og gulve er underskrevet. Per Mejdahl er på projektleder på opgaven.

Arrangementsplan og beredskabsplan er i proces – der kigges bl.a. på trafik, publikumsflow, evakuering osv.

Der planlægges food trucks, mulighed for at slappe af osv. på den store grønne plæne.

Rudi vil udvikle flyers til fagene, som kan deles ud inden DM '24.

Roskilde Kommune genbruger "Grib Erhvervsuddannelserne".

10. Andre Skillsaktiviteter – Gymnasie Skills, LærepladsSkills, Finalen i Skills Stafet, FGU-Skills og Innovations Skills

10.1. GymnasieSkills

SkillsDenmark er ved at udvikle et nyt koncept til GymnasieSkills.

Gymnasier i Roskilde og omegn vil blive inviteret til at deltage.

Ingrid Behrndt Andersen vil i dialog med fagene omkring besøg af GymnasieSkills og vil indkalde til møde i uge 41.

Meld ind til Ingrid, ian@skillsdenmark.dk, om I har mulighed for at deltage i et sådant møde.

Det er svært at finde virksomheder til LærepladsSkills og SkillsDenmark vil gerne høre fra fagenes lærepladskonsulenter for inspiration og sparring. Stand vil blive i samarbejde med RTS.

10.2. IværksætterSkills

Kick Start er et undervisningsforløb i iværksætteri for elever på EUD/EUX, der tager afsæt i erhvervsuddannelsernes faglighed. Forløbet styrker elevernes kompetencer til at skabe deres egen succes – som innovativ medarbejder, leder eller selvstændig.

- Fonden for Entreprenørskab afholder Kickstart Programmes nationale finale i forbindelse med Danmarksmesterskabet i Skills.
- Fonden for Entreprenørskab afholder finalen i hal på 400m² torsdag den 18. april 2024
- Fonden for Entreprenørskab påtager sig ansvaret for at udvikle og være ansvarlig for dagens indhold og aktiviteter i hallen, således at dette bliver Skills tydelige iværksætterhal.
- Pilotprojektet evalueres med henblik på at afvikle mesterskaber koordineret for en tre-årig periode.

11. Eventuelt og spørgsmål uden for dagsorden

11.1 Strøm om natten

For at være sikker på, at standene har strøm om natten, skal fagene tilkøbe døgnstrøm via Udstillerhåndbogen.

11.2. TV-skærme

SkillsDenmark stiller stadig samme TV til rådighed for hvert fag. Hvis det ikke ønskes, bedes fagene sende besked om nej, tak til Per Hansen, perh@skillsdenmark.dk

11.3 Alle fag skal være med i PR-gruppen

Der sammensættes en PR-gruppe, så meld gerne ind til Ingrid med navn og mailadresse på den person jeres fag ønsker, skal deltage i gruppen. Gerne alle fag.

SNH/CB

061023