

**Referat af møde i arbejdsgruppen vedr. DM i Skills 2026
mandag den 19. januar 2026**

Dagsorden:

1. Siden sidst
2. Indretning af udstillingsområdet (konkurrence- og demostande) samt logistik ved Kasper Bøgelund
3. Etablering af PMF-områder, herunder markedsføring ved Ingrid Behrndt samt fagenes sponsorlogoer
4. Skillsaktiviteter før, under og efter DM26 ved Helle Mølgaard Nielsen
5. Registrering af konkurrencedeltagere m.m., indkvartering og forplejning ved Simon Neergaard-Holm og Emilie Silke Rasmussen
6. Kommunikation og markedsføring, herunder ceremonier ved Rudi Raahauge Damkjær.
7. Nyt fra Hjørring Kommune ved Jens Dixen Radmer
8. Nyt fra Erhvervsskolerne i Nordjylland/Go Skills ved Henrik Jespersgaard

42 deltagere til mødet i Arbejdsgruppen.

1. Velkommen og siden sidst

Simon Neergaard-Holm bød velkommen til mødet. Særlig velkomst til Jens Dixen Radmer og Henrik Jespersgaard fra Hjørring Kommune og Mikkel Harritslev fra Vejle Kommune.

Der er sendt en mail ud til arbejdsgruppen med deadlines til DM i Hjørring – det er vigtigt, at de deadlines tjekkes og overholdes.

De fag, der skal deltage i indmarch over scenen til åbningen, skal alle være til stede onsdag aften. Dette gælder både konkurrence- og demonstrationsfag.

En opdateret udgave af drejebogen udsendes snarest.

Alle informationer og dokumenter lægges på intranettet, der tilgås via SkillsDenmarks hjemmeside.

Hvis du ønsker adgang til intranettet, bedes du kontakte Ingrid Behrndt Andersen, ian@skillsdenmark.dk. (Der blev sagt Charlotte Berg på mødet, men det er ændret).

Oversigten over overnatninger er under udarbejdelse. Fagatleter fra samme fag overnatter samme sted.

2. Indretning af udstillingsområdet (konkurrence- og demostande) samt logistik ved Kasper Bøgelund

Kasper har overtaget indretning af udstillingsområdet fra Per Hansen og vil gerne tæt på og vil lære jer alle, jeres fag og stande at kende.

Kasper viste tegning over udstillingsområdet.

Der skal udpeges teltansvarlige under DM '26. Disse skal have ansvar for bl.a. affaldshåndtering, internet, tekniske tilslutninger (se mere på vedhæftede slide: Organisering af konkurrenceområderne DM 2026).

De teltansvarlige er personer SkillsDenmark hyrer ind, og de har bemyndigelse til at løse eventuelle problemer.

Der skal udpeges 1 teknisk tovholder i hvert telt fra hvert fag. Teknisk tovholder skal stå for kontakt til den teltansvarlige, så problemer kan løses med det samme.

Deadline for indmeldelse af navn på teknisk tovholder er fredag d. 13. marts 2026 til kab@skillsdenmark.dk

SkillsDenmark opretter en WhatsApp til hvert telt. (Det vil også give brugbar viden fremadrettet.)

SkillsDenmark vil holde morgenmøde med de teltansvarlig hver morgen med generel viden og oplevelser. Info fra mødet vil blive delt med de tekniske tovholdere fra fagene.

Pladsen i Hjørring er ved at blive godkendt af brandmyndighederne og det vil sige, at der ikke kan foretages ændringer længere.

Udstillerhåndbogen vil være færdig i slutningen af januar og udsendes da.

Der vil heri være links for bestilling hos både Bigini A/S og Compass Fairs ApS.

Det vil også fremgå, hvornår åbningstider er og hvornår man kan komme ind og ud igen.

Leveringer til Park Vendia:

Udstyr og varer, der leveres med vognmand skal forsynes med en shippinglabel med oplysninger om fag, kontaktperson, telt, stand osv.

Store leveringer skal oplyses til SkillsDenmark via formslink, der udsendes sammen med udstillerhåndbogen. Dato - forventet tidspunkt for levering og retur – konkurrence/stand placering – behov for tomgodsopbevaring – særlige forhold.

Parkeringsmuligheder er stadig under udarbejdelse. Besked udsendes når klar.

Skulle nogen have nogle spørgsmål, kan man kontakte Kasper på kab@skillsdenmark.dk

3. Etablering af PMF-områder, herunder markedsføring ved Ingrid Behrndt samt fagenes sponsorlogoer

SkillsDenmark opretter en mobilvenlig PMF-website.

Hvis fagenes tekster hertil skal opdateres, bedes I sendes det til Ingrid Behrndt Andersen så hurtigt som muligt.

Logofremgangsmåde er ændret:

Fag oprettes som fageditor på SkillsDenmarks hjemmeside, så fagene selv kan lægge deres logoer ind.

Meld fageditor ind til Ingrid, så får I logoguide osv.

Demofag skal fortsat sende logoer ind, hvis I ønsker at deltage i indmarch ved åbningen.

Der afholdes et online-møde den 20. januar 2026, hvor metoden gennemgås.

Mødet optages og vil blive tilgængeligt via et link.

4. Skillsaktiviteter før, under og efter DM26 ved Helle Mølgaard Nielsen

Helle Mølgaard Nielsen har overtaget bl.a. SkillsStafet, FGU-Stafet, EfterskoleSkills fra Per Hansen og er også ansvarlig for forberedelsesmateriale til folkeskoler, Forældreaften og Lærerværelset.

FGU-Skills foregår torsdag den 23/4 i Park Vendia hallen.

SkillsStafet foregår fredag den 24/4 i Park Vendia hallen.

Torsdag aften er der Forældreaften, hvor der inviteres 1000 gæster.

Kl. 15.30: Rundt på området i 1½ time, med armbånd.

Kl. 17.15: Oplæg i Park Vendia hallen.

Afsluttes med fælles spisning fra Bones.

SkillsDenmark opretter et område, vi kalder Lærerværelset. Her kan undervisere og vejledere samles og blive forkælet lidt med en god kop kaffe. Vigtigt at vise, at vi tænker på dem.

Der vil være en lille scene med korte oplæg, som skal være interessant for alle.

Har man god erfaring med noget, så kom gerne med gode forslag til Helle:

hmn@skillsdenmark.dk

Der er ikke udviklet en APP til DM i Hjørring.

Det forventes, at der som vanligt er flest gæster torsdag og fredag fra kl. 8.00-13.00. Lørdag er det oftest alle andre end folkeskoler, der er gæster – mor og far, hr. og fru Hjørring.

Der vil være ca. 1800-2000 pladser til åbnings- og afslutningsceremoni.

5. Registrering af konkurrencedeltagere m.m., indkvartering og forplejning ved Simon Neergaard-Holm og Emilie Silke Rasmussen

Det er vigtigt, at alle får tjekket op på, at alle deres deltagere, inkl. officials osv., der skal have tøj og overnatning er registreret. Gælder både konkurrence- og demofag.

Listen er også et værktøj til pressen, der ønsker at lave egnshistorier.

Skulle der være udfordringer eller nogen er glemt, kontakt da Simon Neergaard-Holm; snh@skillsdenmark.dk.

Indkvartering er uændret på følgende lokationer.

- Idrætscenter Vendsyssel
- Dana Cup - Vandrehjem
- Fortuna Hjørring - Fodboldakademi
- Skallerup Seaside Resort

Alle steder har håndklæder, dyner, hovedpude og sengetøj.

Skulle man have særlige ønsker til overnatning, kan Simon, snh@skillsdenmark.dk eller Emilie på esr@skillsdenmark.dk kontaktes. Dette gælder også i forhold til, hvordan deltageren identificerer sig.

Ingen er garanteret enkeltværelser, men der tages hensyn til kønsopdeling, så samme køn deler værelse.

Overnattende i Dana Cup Vandrehjem og Fortuna Hjørring Akademi spiser morgenmad i park Vendia Hallen.

Overnattende i Idrætscenter Vendsyssel og Skallerup Seaside Resort spiser morgenmad på stedet.

Baseret på tidligere års erfaring, vil der ikke være flere gange transport i døgnet for deltagerne fra Idrætscenter Vendsyssel og Skallerup Seaside Resort.

Fra Idrætscenter Vendsyssel og Skallerup Resort vil der være 1 busafgang torsdag, fredag og lørdag om morgenen og 1 busafgang retur onsdag efter åbningen, torsdag og fredag om eftermiddagen/aftenen.

Forplejningen til frokost og aftensmad bliver i år leveret fra Dana Cup – der udsendes link til bestilling i udstillerhåndbogen.

6. Kommunikation og markedsføring, herunder ceremonier ved Rudi Raahauge Damkjær

SkillsDenmark planlægger digital annoncering i samarbejde med Hjørring Kommune.

Der planlægges et avistillæg i Ekstra Bladet.

Som presseindsats laver SkillsDenmark en database til at søge i.

SkillsDenmark arbejder på en influencerkampagne med f.eks. Jeppe Ølgaard.

Christian Degn og Josefine Høgh er hyret til at være værter ved både åbnings- og afslutningsceremoni igen i år.

Det kan være, at det bliver nødvendigt at lave et billetsystem til åbning og afslutning i år, så gæster, der har transporteret sig langt for at deltage, også kan få en plads.

Der vil i år blive brugt frivillig hjælp fra kommunen til at line deltagerne op ved både åbnings- og afslutningsceremonien.

SkillsDenmark udarbejder et standardprogram + 1 indbydelse, som sendes ud til alle.

SkillsDenmark afholder en reception efter åbningsceremonien, hvor medlemmer af de faglige udvalg inviteres. Der sendes særskilt indbydelse ud med tilmelding, når vi nærmer os.

SkillsDenmark afholder en VIP-middag torsdag aften, som er for SkillsDenmarks sponsorer samt repræsentanter fra de faglige udvalg og deres sponsorer.

SkillsDenmark forventer, at hvert fag i alt vil kunne invitere 4 personer, men det meldes du, når vi nærmer os og den særskilte indbydelse udsendes.

7. Nyt fra Hjørring Kommune ved Jens Dixen Radmer

Hjørring Kommune rekrutterer gæster til DM – i samarbejde med 11 nordjyske kommuner.

Der er oprettet et netværk af skoleforvaltninger, der forsøger at prioritere DM i Skills, da de ikke plejer at være så besøgende til DM generelt.

Hjørring Kommune arbejder på logistikken sammen med Kasper og det ser lovende ud.

Der er ved at blive planeret på området.

Leverandører til vvs, toilet osv. er ved at være i mål.

Hjørring Kommune arrangerer et food truck-område, som Dana Cup vil stå for.

Frivillige til praktisk arbejde er ved at falde på plads.

8. Nyt fra Erhvervsskolerne i Nordjylland/Go Skills ved Henrik Jespersgaard

Der er etableret et samarbejde mellem 10 nordjyske erhvervsskoler.

Der vil være 200 ankomstguider, som vil sikre de besøgende elever en god oplevelse.

Det planlægges at tilbyde faglige formidlere, som vil være lærere eller hovedforløbslever, som vil oplyse, hvad der foregår på konkurrencerne på de forskellige fag.

Der vil stå 1 person, der har forstand på faget, på hver stand.

Dette er på frivillig basis, men vil være et tilbud til de fag, der har lyst til at få en sådan hjælp.

Nogle fag tilbød kontakt, hvis viden om faget skal bruges.

De faglige formidlere vil bære det samme tøj, sponsoreret af Engel K/S, så der er en ensartethed.

Henrik Jespersgaard vil udsende noget mere konkret til arbejdsgruppen.

TV2 Nord vil gerne følge 3 konkurrencedeltagere op til DM i Skills.

Nordjyske vil bringe en artikel om alle konkurrencedeltagerne fra Region Nordjylland.

Wayfinding – indgangsportaler laves i samarbejde med SkillsDenmark og skoleoplæring på EUC Nord og Tech College.

Skærme kan lejes hos Bigini eller Compass Fairs. SkillsDenmark har ca. 50 stk. gamle skærme, som kan lånes gratis.

Tjek denne side, der indeholder god information:

GoSkills er et materiale, en forberedelses- og læringsplatform, som er udviklet af erhvervsskolerne i Nordjylland til DM26.

<https://goskills.dk/>

9. Eventuelt

Næste arbejdsgruppe møde er fastsat til den 23. februar 2026 og planlagt som et fysisk møde, men da der tydeligvis er flere, der deltager, hvis mødet er rent virtuelt, bliver dette møde også virtuelt.

Til EuroSkills og WorldSkills bytter deltagere/dommer fra hvert land pins med andre deltagere/dommere. Det er en stor ting, som alle er meget optagede af og glade for. En ting, som også gør, at man snakker med hinanden – skaber dialog mellem fag og deltagere/dommere.

Et fag foreslog derfor, efter at have oplevet det til EuroSkills i Herning, at indføre det til DM i Skills også.

Det synes flere, var en god idé.

Det behøver ikke at være fælles trav, nogen kan starte og resten kommer i eget tempo, når de finder pengene til det og opdager, hvor populært det er. Der er ca. 300 deltagere og eksperter.

23. januar 2026

Simon Neergaard-Holm/Charlotte Berg