

Referat af møde i arbejdsgruppen vedr. DM i Skills 2024

torsdag den 11. januar 2024

Dagsorden:

1. Velkomst
2. Siden sidst, herunder bestilling af DM-medaljer, der bliver forgyldt i år.
3. Code of Conduct for DM i Skills og Skillslandsholdet
Code of Conduct skal SkillsDenmark i forhold til delegerede, dommere, eksperter, officials og hjælpere samt ikke mindst vores fagatleter bruge til at skabe et synligt værdigrundlag, der gennem fælles retningslinjer sætter rammerne for ønskværdig adfærd i og omkring DM i Skills og vores Skillslandshold.
4. Indretning af udstillingsområdet, herunder status på myndighedsmøder
5. Internet og kravsspecifikation med deltagelse af den kommende IT-leverandør RFX
6. Orientering fra Roskilde Kommune om det nye undervisningsmateriale
Se mere her: <https://skillsdenmark.dk/uv-materialer/>
7. GymnasieSkills
8. Markedsføring og kommunikation
9. Eventuelt og spørgsmål uden for dagsorden

1. Velkomst

Simon Neergaard-Holm bød velkommen til mødet.

Simon oplyste, at SkillsDenmark er kommet på finansloven med flere midler, der vil gøre det muligt at afholde DM i Skills i byer, der ellers ikke ville byde ind på afholdelsen.

Randers og Hjørring søger begge om værtskab for DM i Skills 2026.

2. Siden sidst, herunder bestilling af DM-medaljer, der bliver forgyldt i år

DM-medaljerne bliver forgyldt i år, og ud fra et par prøver, kan vi konstatere, at forgyldningen ikke ødelægger reliefferne på medaljerne.

SkillsDenmark betaler i år for medaljer, så det ikke bliver en udgift for fagene.

Der skal nu uddeles to medaljer til Smørrebrød og Catering, da de fremover har to deltagere på hvert hold.

3. Code of Conduct for DM i Skills og Skillslandsholdet

Der er udarbejdet en Code of Conduct, der gælder for både DM i Skills og Skillslandsholdet.

Det er en bestyrelsesbeslutning om moralsk og etisk adfærd.

Dette gælder for alle; fagenes dommere, trænere, hjælpere, teamledere, ansatte i SkillsDenmark, gæster og andre personer i relation til DM i Skills og Skillslandsholdet.

Fagene skal gøre alle relevante personer opmærksom på disse retningslinjer.

Code of Conduct ligger på intranettet.

4. Indretning af udstillingsområdet, herunder status på myndighedsmøder

Per Hansen gennemgik hele udstillingsområdet og opbygningen.

Roskilde Kommune sørger for at der sættes byggehegn op om staldbygningerne, for at skærme af.

Per Hansen sørger for, at der opsættes et telt til tomgods, hvis der er behov.

Netværkstelt/VIP-telt er lounge for sponsorer eller faglige udvalg, som trænger til lidt pause eller netværksfred.

Der vil være mulighed for kaffe og te i teltet.

Dette telt kan tilgås med armbånd, som bestilles hos SkillsDenmark og afhentes i SkillsDenmarks informationsstand.

Armbåndene kan bestilles via intranettet.

Der oprettes flere toiletområder rundt om på pladsen.

FGU vil fremstille 100 bænke, i forskelligt materiale, som skal placeres i Roskilde Kommune – som et vartegn for DM '24.

Oplæg om DM i Skills '24 og sikkerhedsplan skal godkendes af de rette myndigheder. Det kan evt. ændre lidt på de allerede fastlagte planer, og i det tilfælde meldes det ud til relevante personer så hurtigt som muligt.

Der er tilmeldt for få deltagere til overnatning i forhold til antal tilmeldte til DM.

Alle fag bør tjekke i back end, at deres deltagere er tilmeldt overnatning og med de rigtige dage.

SkillsDenmark melder overnatningssted ud til fagene primo februar.

Udstillerhåndbogen er snart klar og lægges på hjemmesiden.

5. Internet og kravsspecifikation med deltagelse af den kommende IT-leverandør RFX

Sekretariatet og den nye it-leverandør (der også var leverandør i Høng) udarbejder og udsender et detaljeret spørgeskema og guide, så alle fag og udstillere kan udspecificere netop deres krav, ønsker og formål.

Tovholder i SkillsDenmark er Per Hansen

SkillsDenmark skal sørge for selvangive behov for internet i forhold til CIS-systemet, de kommercielle udstillere, presse- og kommunikationsområdet, producenterne af ceremonierne, herunder Tv-produktion og evt. OB-vogne samt sekretariatet.

6. Undervisningsmateriale til DM i Skills 2024

Roskilde Kommune har udarbejdet undervisningsmateriale til grundskolerne; mellemtrin og udskoling. Det ligger på SkillsDenmarks hjemmeside: <https://skillsdenmark.dk/uv-materialer/>

SkillsDenmark opfordrer alle faglige udvalg til at dele materialet og sprede det gode materiale.

7. GymnasieSkills

Der er udarbejdet infomateriale til GymnasieSkills – det omhandler 5 verdensmål.

Der er udsendt mail til alle fag om at være vært ved et gymnasiebesøg på standen i forbindelse med GymnasieSkills ved DM '24.

Der er 10 fag, der har tilmeldt sig og der kan virkelig godt bruges flere – så genovervej gerne og giv en tilbagemelding til Ingrid Behrndt Andersen, ian@skillsdenmark.dk, inden d. 22. januar 2024.

Ved spørgsmål eller brug for hjælp, kontakt da også Ingrid.

8. Markedsføring og kommunikation

SkillsDenmark ønsker at lave ét stort program, hvor alle fag indgår med alle deres aktiviteter, highlights osv., der kan have interesse for publikum.

Dette program tænkes præsenteret på storskærme, printet udgave samt QR-kode.

Kontakt Rudi ved spørgsmål eller behov for hjælp: rda@skillsdenmark.dk

Har I allerede et program og oplysninger klar, sendes disse også gerne til Rudi med det samme.

Der oprettes en opfølgingsproces/exit-kampagne på Sjælland, hvor vi indsamler oplysninger på interesserede gæster. Mere info herom senere.

RTS og ZBC vil afsætte tid hos deres vejledere, der vil ringe de interesserede gæster op efterfølgende, med intention om at give dem så meget information og lyst til at vælge en erhvervsuddannelse.

SkillsDenmark hyrer Christian Degn til at gå rundt på DM i Skills. Mere info herom senere.

SkillsDenmark ønsker at gøre alle deltagerne til "fagfluencere" – dvs. at deltagerne deler deres oplevelser, tanker osv. på deres instagram-profil – både før, under og efter DM i Skills. Der vil være en præmie for deltagelse.

SkillsDenmark udsender mail til alle deltagerne omkring dette, når alle er tilmeldt.

11. Eventuelt og spørgsmål uden for dagsorden

Der var intet til punktet.

Dette møde blev afholdt via Teams og optaget. Optagelse vil ligge på intranettet.

SNH/CB

120124