

## **Modelkontrakt om tilskud fra Erasmus+ til individuelle mobilitetsophold for både dommer (expert) og træner i erhvervsrettet grund- og efteruddannelse.**

Uddannelsesområde: Erhvervsrettet grund- og efteruddannelse  
WorldSkills Denmark  
Adresse: Ny Kongensgade 15,1, 1472 København K  
EU Projektnummer: 2022-1-DK01-KA121-VET-000064872  
National ID: KA121-VET-2022-022  
Aktivitetstype: Short term mobilitet  
Erasmus+ mobility ID number: *Udfyldes af SkillsDenmark.*

De følgende punkter udfyldes af dommer/træner, der modtager økonomisk støtte fra Erasmus+, hvor Skillsdenmark anvender økonomisk støtte fuldt ud til dækning af udgifter forbundet med opholdet.

Bankkonto, som støtten skal indbetales til:

Navn på indehaver af bankkonto:

Navn på bank:

Clearingskode/BIC/SWIFT nummer:

Konto/IBAN nummer:

Forsikringsforhold:

(Kun for Expert ved deltagelse i WorldSkills og EuroSkills udfyldes dette af SkillsDenmark.)

Forsikringselskab:

Forsikringspolice:

Police-nummer:

Dommer/træner skal udfylde dette:

Fulde navn:

Fødselsdato:

Adresse:

Telefon:

E-mail:

Dommer/træner har accepteret de nedenstående særlige vilkår og bilag, der udgør en integreret del af denne aftale.

Bilag I: Deltagerbevis/certificate of attendance

Bilag II: Generelle vilkår

Betingelserne i Særlige Vilkår har forrang over de betingelser der er anført i bilagene.

## SÆRLIGE VILKÅR

### PUNKT 1 – AFTALENS GENSTAND

---

- 1.1 Dommer/træner modtager støtte for at have gennemført en mobilitetsaktivitet under Erasmus+ programmet.
- 1.2 Dommer/træner accepterer at modtage økonomisk støtte eller en mobilitetsydelse som specificeret i punkt 3 og forpligter sig til at gennemføre mobilitetsaktiviteten i henhold til invitationen.
- 1.3 Ændringer til aftalen skal ske efter anmodning og accepteres formelt af begge parter ved brev eller elektronisk meddelelse.

### PUNKT 2 – IKRÆFTTRÆDELSE OG VARIGHED AF MOBILITETSAKTIVITET

---

- 2.1 Aftalen træder i kraft på den dato, hvor den sidste af de to parter, underskriver den.
- 2.2 Mobilitetsperioden starter tidligst ankomstdato: [ ] og slutter senest afrejsedato: [ ]. Startdatoen for mobilitetsperioden skal være den første dag, hvor dommer/træner skal være til stede og have et fagligt indhold i forhold til program. Afslutningen for mobilitetsperioden, er den sidste dag, hvor dommer/træner skal være til stede og have et fagligt indhold i forhold til program. Hvis det er relevant, lægges [ ] rejsedage til mobilitetsperiodens varighed og inkluderes i beregningen af tilskud til ophold.
- 2.3 Den samlede varighed af mobilitetsperioden kan ikke overstige 10 dage. Der ydes tilskud til de dage der har dokumenteret fagligt indhold.
- 2.4 Dommer/træner kan anmode om forlængelse af mobilitetsopholdet inden for de grænser, der fremgår af punkt 2.3. Hvis det faglige udvalg imødekommer anmodningen om forlængelse, skal aftalen tilpasses hertil.

### PUNKT 3 – ØKONOMISK STØTTE

---

- 3.1 Den økonomiske støtte er beregnet i henhold tilskudsreglerne omtalt i Erasmus+ Programme Guide.
- 3.2 Dommer/træner modtager økonomisk støtte fra SkillsDenmarks Erasmus+ EU bevilling for [ ] dage *Antallet af dage skal svare til varigheden af den fysiske mobilitetsperiode plus rejsedage; hvis dommer/træner ikke modtager økonomisk støtte for en del af den samlede mobilitetsperiode, skal antallet af dage tilpasses hertil.*
- 3.3 Den samlede økonomiske støtte til mobilitetsopholdet udgør EUR [ ].
- 3.4 Dommer/træner anvender den økonomiske støtte til at tilrettelægge og dække udgifter i form af en mobilitetsydelse (betaling af ophold, rejse, m.v.). Dommer/træner skal sikre at mobilitetsydelsen opfylder de nødvendige kvalitets- og sikkerhedsstandarder.
- 3.5 Godtgørelse af omkostninger afholdt i forbindelse med særlige behov (støtte til inklusion) skal, hvis relevant, ske i henhold til de støttedokumenter, dommer/træner har indsendt.
- 3.6 Den økonomiske støtte må ikke anvendes til at dække lignende omkostninger, der allerede dækkes af EU-midler.
- 3.7 Uanset pkt. 3.6 kan støtten kombineres med andre støttekilder, herunder indtjening, som dommer/træner kan modtage fra arbejde ved siden af uddannelses-/praktikopholdet, så længe dommer/træner udfører de aktiviteter, der er fastsat i invitationen til konkurrencen fra værtslandet.

### PUNKT 4 – BETALING

---

- 4.1 Efter al dokumentation er indsendt til og godkendt af SkillsDenmark, udbetales tilskuddet (med forbehold for ERASMUS+ godkendelse. Ved en hel eller delvis afvisning fra ERASMUS+ kan en hel eller delvis tilbagebetaling finde sted)

### PUNKT 5 – FORSIKRING (hvis ikke EuroSkills eller WorldSkills, da SkillsDenmark tegner disse forsikringer for hele landsholdet)

---

- 5.1 **Dommer/træner og det faglige udvalg skal sikre sig at have passende forsikringsdækning ved enten selv at tegne forsikring eller ved at indgå aftale med den modtagende organisation om at denne sørger for at tegne forsikring eller ved at sørge for at dommer/træner får relevant information og støtte til selv at tegne forsikring.**
- 5.2 Forsikringsdækningen skal som minimum omfatte sundhedsforsikring, ansvarsforsikring og ulykkesforsikring. *Hvor der er tale om mobilitet inden for EU, vil deltagerens nationale sundhedsforsikring give en basisdækning ved ophold i et andet EU-land gennem et EU-sygesikringskort. Den dækning, der opnås gennem EU-sygesikringskortet, kan dog være utilstrækkelig, særligt i forbindelse med hjemsendelse og særlige lægelige behandlinger eller i tilfælde af mobilitet uden for Europa. I sådanne tilfælde kan det være hensigtsmæssigt at tegne en supplerende privat forsikring. Ansvars- og ulykkesforsikringer dækker skader forårsaget af dommer eller på dommer under udlandsopholdet. Regler for disse forsikringer varierer mellem forskellige lande, og dommer risikerer ikke at være dækket tilstrækkeligt, for eksempel hvis de ikke anses som ansatte eller formelt er indskrevet hos deres modtagende organisation. I tillæg til overstående anbefales forsikring mod tab eller tyveri af dokumenter, billetter og bagage. Det nationale*

*kontor kan lave tilføjelser til punkt 5.2, hvis der i den nationale kontekst er grundlag for at tilpasse standardkravene til forsikring.*

- 5.3 Den ansvarlige part for at tegne forsikring er: Ved deltagelse i EuroSkills eller WorldSkills, tegner SkillsDenmark forsikring for Dommer (expert). Ved andre konkurrencer står det faglige udvalg og eller den modtagende organisation herfor.

---

#### PUNKT 6 – ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS) Ikke relevant

---

#### PUNKT 7 – EU SPØRGESKEMA (FINAL PARTICIPANT REPORT)

- 7.1 Dommer/træner skal sikre, at konkurrencedeltagere udfylder og indsender det webbaseret EU-spørgeskema efter mobilitetsperioden i udlandet, inden for 30 kalenderdage efter modtagelse af invitationen til spørgeskema. Deltagere der ikke udfylder og indsender det webbaserede EU-spørgeskema, kan blive anmodet af om helt eller delvist at tilbagebetale den modtagne økonomiske støtte.
- 7.2 Der kan sendes et supplerende webbaseret spørgeskema til deltageren til brug for indhentelse af samtlige oplysninger om anerkendelsesforhold.

---

#### PUNKT 8 – DATABESKYTTELSE

- 8.1 SkillsDenmark skal give dommer/træner besked om behandlingen af personoplysninger før disse indtastes i det elektroniske system til at administrere Erasmus+ mobiliteter. Behandlingen af personoplysninger kan ses her: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

---

#### PUNKT 9 – LOVVALG OG VÆRNETING

- 9.1 Denne aftale er underlagt dansk lovgivning.
- 9.2 Den kompetente domstol i henhold til gældende national lovgivning har enekompetence til at træffe afgørelse i enhver tvist mellem institutionen og deltageren vedrørende fortolkningen, anvendelsen og gyldigheden af denne aftale, hvis tvisten ikke kan afgøres i mindelighed.

#### UNDERSKRIFTER

Dommer/træner

[fornavn / efternavn]

[underskrift]

[sted], [dato]

På vegne af WorldSkills Denmark

[fornavn / efternavn / funktion]

[underskrift]

[sted], [dato]



1.

## 2. CERTIFICATE OF ATTENDANCE

It is hereby confirmed that the following person has attended

an activity within the framework of the project

Erasmus+ National ID \_\_\_\_\_

Name of the participant	
Name of sending organisation	
Name of receiving organisation	
Specify type of activity: Preparatory visit / participation in skills competition / accompanying person	
Place	
Start and end date of activity	

Date:

\_\_\_\_\_  
Name of receiving organisation representative / signature of representative

Date:

\_\_\_\_\_  
Signature of participant

## Bilag II

# GENERELLE VILKÅR

### Artikel 1: Ansvar

Parterne i denne aftale skal hver især fritage den anden part for civilretligt erstatningsansvar for skader påført parten eller partens ansatte som følge af opfyldelse af denne aftale, forudsat at sådanne skader ikke skyldes alvorlig og forsætlig pligtforsømmelse fra den anden parts eller den anden parts ansattes side.

Det Nationale Agentur i Danmark, Europa-Kommissionen og deres ansatte er ikke erstatningsansvarlige i tilfælde af krav fremsat i henhold til aftalen vedrørende skader forårsaget i løbet af mobilitetsperioden. Det Nationale Agentur i Danmark eller Europa-Kommissionen vil således ikke imødekomme anmodninger om skadesløsholdelse eller tilbagebetaling i forbindelse med sådanne krav.

### Artikel 2: Opsigelse af aftalen

I tilfælde af deltagerens manglende opfyldelse af enhver af forpligtelserne vedrørende denne aftale og uanset konsekvenserne i henhold til gældende lovgivning, er institutionen juridisk berettiget til at ophæve eller annullere aftalen uden yderligere juridiske formaliteter, hvis deltageren forholder sig passiv i en måned efter modtagelse af underretning med anbefalet brev.

I tilfælde af deltagerens opsigelse på grund af "force majeure", dvs. en uforudsigelig, usædvanlig situation eller en hændelse der er uden for deltagerens kontrol som ikke er henførbart til denne parts fejl og forsømmelighed, er deltageren berettiget til at modtage et tilskudsbeløb svarerende til den faktiske varighed af mobilitetsperioden. Tilbageværende midler skal tilbagebetales.

### Article 3: Tilbagebetaling

Den økonomiske tilskud eller dele heraf skal tilbagebetales til den sendende organisation, hvis deltageren ikke efterlever reglerne i aftalen. Hvis deltageren opsiger aftalen før den udløber, eller han/hun ikke efterlever aftalen i henhold til reglerne, skal deltageren tilbagebetale det tilskud vedkommende allerede har modtaget, medmindre andet er aftales med den udsendende organisation. Sidstnævnte skal indberettes af den udsendende organisation og godkendes af det Nationale Agentur i Danmark.

### Artikel 5: Databeskyttelse

Alle personoplysninger i denne aftale skal behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 2018/1725 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Disse oplysninger må alene behandles i forbindelse med sendeinstitutionens, det Nationale Agenturs og Europa-Kommissionens implementering af og opfølgning på aftalen uden præjudice for muligheden for at videregive oplysninger til organer, der er ansvarlige for inspektion og revision i henhold til EU-lovgivningen<sup>1</sup> (Den Europæiske Revisionsret eller Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF)).

Deltageren kan efter skriftlig anmodning opnå adgang til sine personoplysninger og rette oplysninger, der ikke er korrekte eller er ufuldstændige. Deltageren skal sende alle spørgsmål vedrørende behandling af vedkommendes persondata til sendeinstitutionen og/eller det Nationale Agentur. Deltageren kan klage over behandlingen af sine personoplysninger til den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse med hensyn til Europa-Kommissionens anvendelse af oplysningerne.

### Artikel 5: Kontrol

Parterne i denne aftale forpligter sig til at videregive alle detaljerede oplysninger, som Europa-Kommissionen, det Nationale Agentur i Danmark eller et andet eksternt organ bemyndiget af Europa-Kommissionen eller det Nationale Agentur i Danmark måtte anmode om for at kontrollere at mobilitetsperioden og bestemmelserne i aftalen implementeres på behørig vis.

---

<sup>1</sup> Yderligere oplysninger om formålet med behandlingen af dine personoplysninger, samt opbevaring og beskyttelse af dine data findes her:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>