

Januar 2026 version 1

Guide til upload af fag-logoer på www.skillsdenmark.dk

Her er guiden til, hvordan fag/faglige udvalg kan lægge egne logoer ud på egne fags sider på www.skillsdenmark.dk

Proceduren består overordnet af to dele: Først skal alle logoer ensartes i størrelsen – dernæst skal de lægges ud på fagets side på www.skillsdenmark.dk.

Du skal have modtaget et login og et password på mail og være oprettet som Fag Editor, før du går i gang. Hvis ikke du har modtaget en mail, skriv venligt til Ingrid Behrndt Andersen i SkillsDenmark på ian@skillsdenmark.dk

Videoguide

Vores webudvikler har lavet en kort video, der forklarer, step by step, hvordan man ensarter logoer i størrelsen og lægger logoerne ud på websitet. Vi anbefaler, man ser den, før man går i gang. Vi har også beskrevet proceduren her nedenfor.

Video: <https://www.loom.com/share/d8eccbec678b47ad9361f17a4c569aac>

Procedure

1. Alle logoer skal ensartes i størrelsen før de lægges ud på websitet. Det gøres via programmet her: <https://logo-optimizer.vercel.app/>
 - man åbner linket
 - ”trækker” sine logoer ind i programmet (et fag ad gangen, hvis man administrerer flere fag)
 - navngiver gruppen af logoerne efter fagets navn fx ”Garmester” (markeret med gult i fig.1)
 - downloader gruppen af logoer som en zipfil og gemmer dem på egen computer (med gult i fig1)
 - Husk at åbne zipfilen igen inden logoerne skal overføres til www.skillsdenmark

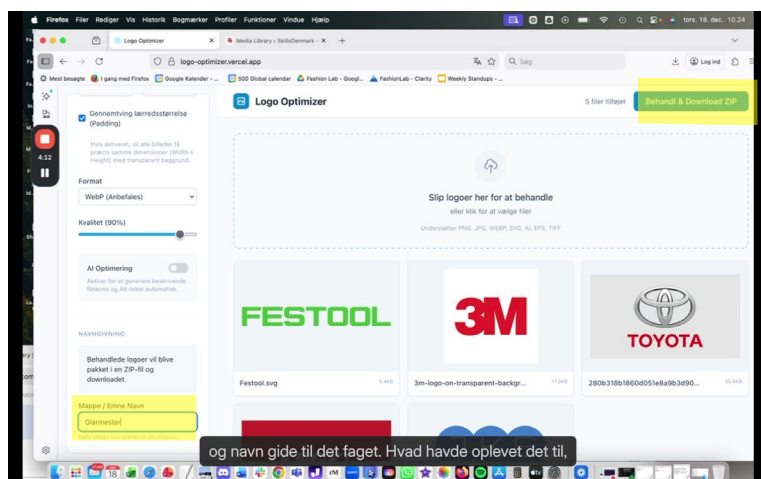


fig. 1

2. Herefter logger man ind på www.skillsdenmark.dk/wp-admin
Her får du adgang til 2 områder: Mediebiblioteket, der hedder "Media" og "Fag".
3. Først skal logoerne lægges ind i mappe under "Media"
 - gå ned til i mappen "Logoer Fag 2026"
 - find mappen med dit fags navn fx Glarmester (dem har vi oprettet efter videoen blev optaget)
 - marker dine logoer på egen computer og træk dem ind i mappen.
4. Gå tilbage i venstremenuen og find "Fag" og dit fags side – tryk på den.
 - scroll helt neden i bunden af siden, her ligger feltet "Add Logo" og Add to gallery (markeret med gult nederfor i fig.2)

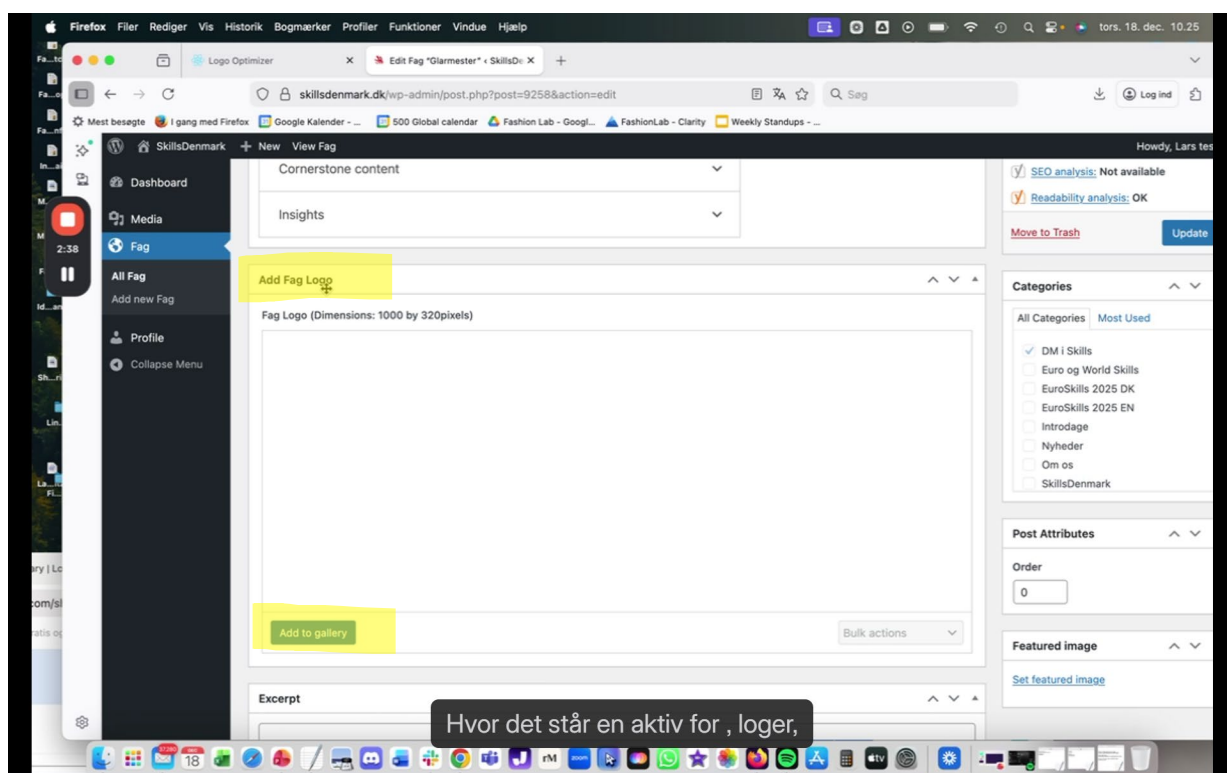


fig. 2

- Tryk på "Add to gallery" hvilket sender dig tilbage til Media-området, hvor dine logoer ligger i dit fags mappe.
- Her skal du åbne din mappe, markere alle dine logoer og tryk "Select" (se fig 3 nederfor)

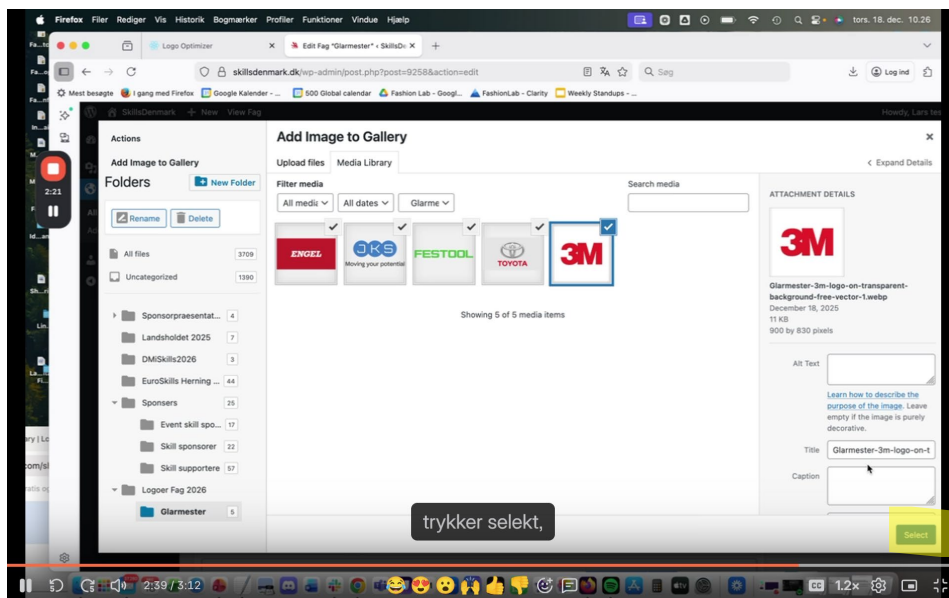


Fig. 3

5. Herefter kommer alle logoer automatisk ind på din fagside (fig 2)
6. Hvis man ønsker at ændre på logoernes rækkefølge kan man frit trække rundt på dem
7. Når logoerne står som ønsket tryk på "Update" øverst i højre hjørne.

Tak.