

Udstillerhåndbog for fagene og andre udstillere DM i Skills 2024 på Dyrskuepladsen i Roskilde

Kære udstillere ved DM i Skills 2024 i Roskilde!

Velkommen til dette års udgave af Udstillerhåndbogen for fagene og andre udstillere, der indeholder de informationer, som udstillerne har behov for i forbindelse med deres deltagelse ved DM i Skills 2024.

DM i Skills 2024 i Roskilde foregår delvis i eksisterende bygninger, delvis i store udstillings-
telte. Derudover vil der være et stort mastetelt til brug for åbnings- og afslutningsceremoni-
erne og andre Skills-aktiviteter.

Arrangørerne Roskilde Kommune og SkillsDenmark vil naturligvis gøre alt for at yde den op-
bakning og service, som udstillerne har behov for.

Det vil ske sammen med de professionelle samarbejdspartnere Compass Fairs ApS (messein-
ventar), Bigini A/S (messeinventar) og Wolf Event Management ved Claus Madsen, som arran-
gørerne har indgået aftale med.

1. Generelle og specifikke oplysninger og regler

1.1. DM i Skills 2024 i Roskilde finder sted i og omkring

Roskilde Dyrskueplads

Darupvej 19

4000 Roskilde

1.2. Arrangør af DM i Skills 2024

SkillsDenmark

Ny Kongensgade 15, 1. 1472 København K

- Direktør Simon Neergaard-Holm, 29 87 55 46, snh@skillsdenmark.dk
- Chefkonsulent Per Hansen, 51 16 15 15, perh@skillsdenmark.dk
- Projektsekretær Charlotte Berg, 28 15 96 36, cb@skillsdenmark.dk
- Kommunikationschef Rudi Raahauge Damkjær, 20 92 34 64, rda@skillsdenmark.dk
- Chefkonsulent Jens Søndergaard Hansen, 21 23 13 88, jsh@skillsdenmark.dk
- Projektsekretær Katrine Rosenkvist Andersen, 28 44 49 29, kra@skillsdenmark.dk
- Kommunikationskonsulent Ingrid Behrndt Andersen, 20 20 72 91, ian@skillsdenmark.dk
- Sponsorkonsulent David Bastian-Møller, 28 90 81 28, dbm@skillsdenmark.dk

1.3. Teknisk arrangør af DM i Skills 2024

Roskilde Kommune

Ved tekniske spørgsmål vedrørende udstillingsområdet kontakt

- Produktionschef Per Mejldal

Mobil 22 37 06 66

Mail: showcrew@showcrew.dk

Andre spørgsmål kan rettes til

- Projektleder Pernille Kapler Andersen

Byrådssekretariatet

Roskilde Kommune

Rådhusbuen 1

4000 Roskilde

Telefon: 46 31 80 28

Mobil: 40 46 24 13

Mail: pernilleka@roskilde.dk

1.4. Leverandør af messetekniske installationer, 3D tegninger, inventar m.v.

- Compass Fairs Denmark ApS

Brunde Vest 17, 6230 Rødekro

<https://compassfairs.dk/shop/skills2024/>

- Bigini A/S

Blommevej 22

8930 Randers NØ

<https://www.bigini.dk/skillsdenmark/>

Vær opmærksom på deadline for bestilling og procedure vedr. bestilling af udstillingsstande m.m.

1.5. Modtagelse af forsendelser, intern transport samt opbevaring af tom-gods

- Wolf Event Management ved Claus Madsen

Østre Parkvej 168

4100 Ringsted

Claus Madsen 28 19 86 58

Claus@wolf-event.dk

2. Vigtige datoer og tidspunkter

2.1. Indrykning på standene kan finde sted

Mandag den 15. april 2024 kl. 08.00 – 21.00, dog har leverandører af udstyr og materialer adgang fra kl. 06.00

Tirsdag den 16. april 2024 kl. 08.00 – 21.00

Onsdag den 17. april 2024 kl. 08.00 – 19.00

I ekstraordinære tilfælde kan en udstiller kontakte Produktionsleder Per Mejldal på mobil 22 37 06 66 eller mail showcrew@showcrew.dk for at høre om muligheden for tidligere adgang til standområdet.

2.2. Nedtagning af stande kan finde sted

Lørdag den 20. april kan der arbejdes med lettere nedtagning af stande mellem kl. 14.00 – 15.15.

Bemærk at der skal være pause i nedtagning af stande mellem kl. 15.15 – 16.30 pga. præmieoverrækkelse på standene.

Nedtagningen kan genoptages kl. 16.30 – 24.00.

VIGTIGT – porte og flugtvejsdøre må under ingen omstændigheder åbnes før kl. 16.30!

Søndag den 21. april kl. 08.00 – 22.00. Alle stande skal i løbet af dagen være pakket ned, og kun udstyr og materialer, der skal hentes af fragtmænd, må stå tilbage.

Mandag den 22. april kl. 08.00 – 16.00. Alt udstyr og materiale skal være fjernet senest mandag 22. april 2024 kl. 16.00.

Såfremt udstyret ikke er fjernet inden dette tidspunkt, er det udstillers eget ansvar at sikre udstyret. Ligeledes er opbevaring for egen regning og ansvar.

Roskilde Kommune vil udarbejde en plan for ANKOMSTTIDSPUNKT FOR STORE KØRETØJER, både i forbindelse med opbygningen af standene og i løbet af konkurrencen.

2.3. Arrangørernes Informationstelt ved hovedindgangen – her kan man spørge om alt og blive henvist til rette person

Mandag den 15. april kl. 08.00 – 21.00

Tirsdag den 16. april kl. 08.00 – 21.00

Onsdag den 17. april kl. 08.00 – 19.00

Torsdag den 18. april kl. 08.00 – 20.00

Fredag den 19. april kl. 08.00 – 20.00

Lørdag den 20. april kl. 08.00 – 22.00

Søndag den 21. april kl. 08.00 – 16.00

Mandag den 22. april kl. 08.00 – 16.00

2.4. DM i Skills 2024 i Roskilde – åbent for publikum, hvor stande vil være bemandede:

Torsdag 18. april 2024 kl. 08.00 – 17.00

Fredag 19. april 2024 kl. 08.00 – 17.00

Lørdag 20. april 2024 kl. 08.00 – 14.00

Der vil alle dage være åbent minimum en time før og efter publikumstiderne.

Udstillere, der har behov for at være i standene mere end 60 minutter efter den officielle lukketid f.eks. i forbindelse med evalueringsmøder, udførelse af konkurrenceopgaver, reparation eller oprydning, skal lave aftale med Roskilde Kommune herom.

3. Tjek- og svarliste i alfabetisk rækkefølge

Affald

Det er udstillers ansvar at fjerne al affald fra standen før (ved indrykning), under arrangementet DM i Skills 2024 og efter arrangementet (ved nedtagning).

Affald skal bortskaffes af udstiller i de dertil anviste containere.

Miljøaffald og madrester skal bortskaffes i særlige containere.

Ved modtagelse af visse affaldstyper bortskaffes disse for udstillers regning. Roskilde Kommune indgår aftale med de relevante udstillere herom.

Udstiller må under ingen omstændigheder efterlade affald på gangarealerne, på stande eller udendørs.

Se også afsnittet Emballage.

Aflæsning

Indgangsøre og porte fremgår af udstillings- og haloversigt.

Ved aflæsning og indkørsel af tungt gods og gods med stor volumen skal der laves aftale med produktionsleder Per Mejldal, da det skal passes ind i den samlede tidsplan. Se under "kontakt-data".

Aktiviteter på standen

Alle udstillers aktiviteter skal henlægges til det areal, som udstiller råder over.

Uddeling af informationsmaterialer m.v. skal ske i umiddelbar nærhed af standen og ikke på andre arealer – fx i forhal, inden for og uden for indgangene og på gangarealer langt fra udstillers stand.

AV-udstyr, herunder TV-skærme skal udstiller placere mindst 50 cm. fra gangareal inde på standen og 50 cm. fra skel mod nabostande.

Støjniveauet må ikke overstige 70db.

Udstiller skal sikre, at der på standarealet er plads til et passende antal gæster i forbindelse med AV-aktiviteter.

Det er ikke tilladt udstilleren at starte anlæg, der udvikler damp, røg o. lign., som kan genere andre udstillere og gæster, og som kan aktivere brandalarm.

Arbejdstilsynet

Under såvel indrykning, arrangement som nedtagning skal udstiller overholde alle Arbejdstilsynets regler og forskrifter. Se evt. www.arbejdstilsynet.dk

Bagning

Se afsnittet Madlavning, bagning o. lign.

Belysning

Under DM i Skills 2024 er der normal rumbelysning på 500 lux i hallerne.

Fagene har mulighed for at etablere kraftigere lys end 500 lux, enten gennem egen opsætning eller gennem leverance fra messeleverandørerne.

Hvis en udstiller ønsker kraftigere belysning, skal udstiller for egen regning indgå aftale om op-hængning med Roskilde Kommune.

Beredskabsforanstaltninger og -betingelser

Anvendelse af eller udstilling af flaskegas og lignende trykflasker - herunder ballongas, brandfarlige væsker m.v. samt brug af alle former for åben ild, skal udstiller indberette i hvert enkelt tilfælde skriftligt til Per Hansen på perh@skillsdenmark.dk.

Generelt må udstiller ikke anvende levende lys, stearinlys eller anden form for åben ild i messefaciliteterne.

Til dekoration af stande må udstiller ikke anvende let brandbart materiale.

Indholdet af brændstof i køretøjers brændstoftanke må ikke være større, end hvad der er nødvendigt for ind- og udkørsel i hallen. I messeperioden skal køretøjets strømforsyning være afbrudt ved køretøjets akkumulator.

Brandfarlige væsker

Der må under ingen omstændigheder forefindes brandfarlige væsker på standen, som ikke er meddelt og godkendt af SkillsDenmark.

Brandsikkerhed m.v.

Se afsnittet "Åben ild og Beredskabsforanstaltninger og -betingelser".

Vigtigt: Tilsynet er skærpet de senere år. Derfor skal det indskræpes, at udstiller kun må placere genstande inden for det areal, som udstilleren kontraktligt er berettiget til at anvende.

Det påhviler udstiller at sikre sig, at der ikke anvendes let antændelige dekorations- og andre materialer på standen. Brandtilsynet kan til enhver tid forlange givne materialer besigtiget og efterfølgende godkendt eller kasseret.

Bygningsmyndigheder

I særlige tilfælde skal udstiller søge godkendelse hos de stedlige bygningsmyndigheder.

Det gælder bl.a. i tilfælde, hvor der på standen opføres høje konstruktioner, der skal bære tung last.

Vær dog opmærksom på, at det ikke er tilladt at bygge højere end 2,5 meter uden særlig tilladelse fra SkillsDenmark.

Det påhviler udstiller at sikre sig, at der ikke opføres ulovlige konstruktioner på standen, og at sikre sig evt. tilladelse til at opføre givne konstruktioner hos bygningsmyndighederne.

Bygningsskader

Se afsnittet Gulve.

Catering

Se mere under Forplejning neden for.

Dekoration

Tekstiler og brandbare udstillingsgenstande (herunder f.eks. kunstige planter, træer m.v.), som udstiller benytter som dekoration og skiltning på standen, skal være brandimprægnerede.

Træflis omkring dekorationer m.v. skal udstiller holde konstant fugtigt. Dette gælder i øvrigt også høvlspåner og lignende.

Døgncstrøm

Strømmen i udstillingsområdet bliver ikke afbrudt om natten. Det er derfor ikke nødvendigt at bestille døgncstrøm.

Emballage, tomgodstelt på Dyrskuepladsen og trailere

Wolf Event Management tilbyder opbevaring af tom emballage (tomgods) m.v.

Pris er 500,- kr. pr. palle.

Kontakt Wolf Event Management (se under kontaktoplysninger og benyt vedhæftet pdf)

Al opbevaring af emballage (tomgods) er ikke tilladt på udstillerens standareal.

Her henvises til tomgods-opbevaring på Dyrskuepladsen. Dette af hensyn til brandsikkerhed og er myndighedernes betingelse.

Der etableres - som i 2023 - et uopvarmet tomgodstelt på Dyrskuepladsen.

Opbevaring er på eget ansvar, da teltet ikke er bemannet. Teltet er beregnet til både fag og udstillere, og der må kun stilles ting på størrelse med paller, bure på hjul m.m.

Større ting skal enten sættes på den dertil indrettede plads eller opbevares ude i byen.

Arrangørerne kan ikke tilbyde alternative opbevaringsmuligheder i konkurrenceområdet.

Emballage m.v., som er henstillet på gangarealer og andre steder uden for standarealerne, betragter arrangørerne som affald og det kan blive fjernet for udstillers regning og risiko.

Varebiler, trailere sættevogne m.m. skal når de er tømte køres ned på grusområdet, der er indrettet til formålet.

Forplejning – bestilling og køb på lukket hjemmeside

SkillsDenmark har indgået aftale med Simply Cooking A/S om levering og servering af forplejning fra mandag den 15. april til lørdag den 20. april.

Menu

Lunch: 2 slags frisksmurte sandwich pr. dag. med fyld, kylling med frisk grønt eller humus med pesto, samt 1 kildevand.

Frokostbuffet: 2 x varm ret med tilbehør og salat, brød med samt sødt til dessert, kildevand og kaffe. Den ene varme ret vil være vegetarisk. Hertil vil der være en lun anretning, f.eks. BBQ marineret kyllingespyd, frikadeller, tærte, falafel eller lignende.

Aftenbuffet: 2 x varm ret med tilbehør og salat samt sødt til dessert, kildevand og kaffe. Den ene varme ret vil være vegetarisk.

Priser

Lunch (sandwich + kildevand) = 60,- ekskl. moms.

Buffet + kildevand (frokost) = 140,- ekskl. moms.

Buffet + kildevand (aften) = 140,- ekskl. moms.

Fakturering

Simply Cooking fakturerer alle bestillinger løbende med udgangen af hver måned.

Fristen for bestilling er 2 uger op til arrangementets start. Ved forsinket bestilling kan der laves særlige aftaler direkte med Simply Cooking, men der gives ingen garanti for at Simply Cooking kan imødekomme de forsinkede bestillinger.

Betalingen skal ske med netto 8 dage.

Simply Cooking A/S udsteder madbilletter på grundlag af fagenes og udstillernes bestillinger samt fakturerer kunderne direkte.

Link til bestilling

Klik på linket -> login med kantineID 8163-> Indsæt kantineID -> Indsæt din mail -> Vælg adgangskode -> Du er nu logget ind.

Link: <https://app.kanpla.dk/>

Forsendelser til standen - lagerhotel

Alle typer forsendelser til fagenes og udstillernes stande kan leveres mod gebyr før den 15. april 2024 til Wolf Event Management på nedenstående adresse.

Guldalderen 8

2640 Hedehusene

Fag og udstillere skal sende mail til claus@wolf-event.dk inden den 15. april med følgende informationer:

- Colli
- Vægt
- Dimensioner på paller (HxBxD)
- Ankomstdato

Så sender Wolf Event Management en pris for lager retur som godkendelse/accept.

Forsendelser bedes tydeligt mærket med: DM i Skills – Udstiller/standnr.

Forsendelsen vil herefter blive bragt til konkurrenceområdet og leveret på standen ved opbygningsperiodens begyndelse den 15. april 2024.

Forsikring

Udstiller skal selv forsikre det materiale, maskiner og udstyr, der anvendes i standen mod tyveri og hærværk.

Dertil er det vigtigt at forsikre sig mod de eventuelle skader, som produkter, personer eller udstillingseffekter og maskiner kan forvolde mod tredjemand, f.eks. mod en gæst, mens denne opholder sig på eller ved udstillerens stand.

Arrangøren af DM i Skills 2024 og Roskilde Kommune påtager sig ikke ansvar for skader m.v., der sker på standen og andre steder, hvor en udstillers aktivitet medfører skader.

Gods/transport

Roskilde Kommune har indgået aftale med Wolf Event Management ved Claus Madsen.

Wolf Event Management tilbyder

- at modtage og bringe forsendelser til jeres stand både før og under DM i Skills 2024. Forsendelser modtaget før DM i Skills opbevares og udbringes på opbygningsdagene efter aftale.
- at opbevare tomgods, som afhentes på jeres stand og leveres der igen, når nedpakningen begynder
- truckassistance.

Detaljer og nærmere aftale fremgår af vedhæftet PDF – Tilbud om palle-logistik ved DM i Skills 2024

Gulve

Udstiller har ikke tilladelse til at bore, sømme eller på anden måde beskadige gulve eller underlag i nogen haller.

Udstiller skal som minimum lægge kraftigt plastik eller lignende materiale mellem materialer til konkurrencen og gulve/underlag. Det samme gælder, hvis udstiller skal anvende sand eller jord på standen, ved malerarbejde og hvor der er risiko for oliespild.

Udstiller må ikke lægge betonfliser og lignende elementer direkte på gulve i de eksisterende bygninger – men gerne i teltene.

Under tunge og voluminøse genstande – f.eks. maskiner, værktøj, bygninger og bygningsdele, afstøbninger, køkkenudstyr og -maskiner, transport- og løftegrej samt materialer i øvrigt – der udøver koncentreret tryk på gulvene, skal udstiller placere solide planker, træstykker, køreplader, paller eller lign. mellem gulv og givne genstande. Dette gælder kun i de eksisterende bygninger, ikke i teltene.

Arrangørerne har indgået aftaler med enkelte udstillere om brug af underlag.

Ved tung transport over eksisterende bygningers gulve skal der udvises stor forsigtighed. Derfor anbefaler arrangørerne kraftigt at aftale nærmere med Produktionsleder Per Mejldal, se under "Kontaktdata", hvis man er i tvivl om noget og har brug for assistance.

VIGTIGT: Udøver udstiller skade på gulv og andre bygningsdele, vil udstiller blive debiteret efter regning for reparation af givne skader.

Kontakt evt. produktionschef Per Mejldal, hvis der opstår tvivl om gulvenes bæreevne og deres evne til at danne underlag for givne materialer.

Internet

Arrangørerne har etableret fri adgang til trådløst netværk.

Har udstiller andre ønsker til IT-forbindelse, medbringer eget udstyr eller i øvrigt spørgsmål rettes disse til chefkonsulent Per Hansen i SkillsDenmark.

Deadline for bestilling er den 15. marts 2024 af hensyn til dimensioneringen af netværket og leveringstider hos leverandøren

Det er IKKE tilladt for udstiller at etablere nogen former for egne trådløse netværk eller trådløse printere.

Udstyr som ikke er oplyst til Internetleverandøren vil blive fjernet af arrangørerne.

Kontantautomat

Der er ikke kontantautomat på Dyrskuepladsen.

Nærmeste pengeautomat er Nordea A/S, Algade 16, 4000 Roskilde.

Lagerhotel

Se under Forsendelser til standen.

Madlavning, bagning o. lign.

På stande, hvor der tilberedes mad eller bages brød, skal udstiller sørge for, at der forefindes slukningsmateriel i henhold til gældende regler.

Dertil skal udstiller sikre sig, at mados og varme kun forekommer i en grad, som ikke aktiverer røg- og brandalarmer.

Som udgangspunkt må udstiller ikke anvende gas, flaskegas og åben ild (f.eks. grillkul) til nogen former for tilberedning, medmindre andet er aftalt med arrangørerne. I tvivlstilfælde – kontakt SkillsDenmark.

Se også afsnittet Udsækning, servering og smagsprøver.

Nattevagt

Arrangørerne etablerer fast nattevagt uden for åbningstiderne på hele området fra den 17. marts til og med den 21. april.

Har en udstiller behov for yderligere nattevagt, skal dette meddeles til chefkonsulent Per Hansen i SkillsDenmark hurtigst muligt.

Opbygningshøjde – stand m.v.

Opbygningshøjden, hvad angår vægge, dekorationsmaterialer, maskiner, skilte, bygningsdele m.v. må af hensyn til de øvrige udstillere ikke overstige 2,5 meter.

Hvis højden ønskes overskredet, kan det kun ske i samråd med Roskilde Kommune og SkillsDenmark.

Kontakt venligst chefkonsulent Per Hansen på mobil 51 16 15 15 eller på mail perh@skillsdenmark.dk

Ophængning i loft og i spær

Al ophængning i spær eller lign. er forbudt for fag og udstillere.

Det, der skal hænges op, for SkillsDenmark klares af Show Crew v/ Per Mejldal.

Ophængning af f.eks. reklamebannere og andre genstande i loftet er endvidere forbeholdt SkillsDenmark.

Parkering

I perioden 17. marts til og med 16. april 2024 skal al parkering ske på grus-parkeringen langs Darupvej 17 og 19.

Indgang til Dyrskuepladsen er gennem port 3, som er bemannet. Port 3 er eneste adgang.

Fra 17. april til og med 20. april er parkering langs Darupvej forbeholdt publikum.

Under arrangementet i perioden onsdag 17. april til og med lørdag 20. april skal alle udstillere, konkurrencedeltagere, personale til standene foretage parkering på parkeringsområdet syd for Dyrskuepladsen ved Poppelgårdsvej.

Dette er af hensyn til afviklingen af DM i Skills24.

Roskilde Kommune udarbejder særskilt kort over parkering samt kørselstilgang for udstiller m.fl.

Rengøring af stande

Alle fællesarealer – gange, toiletter m.v. – rengøres af Roskilde Kommunes valgte leverandør.

Rengøring af fag og udstilleres egne stande kan leveres af messeleverandørerne for udstillers regning.

Rygepolitik

Der må ikke ryges indendørs nogen steder – ej heller i telthaller, og det gælder både for almindelig tobaksrygning og brug af e-cigaretter.

Rygning er tilladt i det fri (udendørs) ved afmærkede områder med askespand.

Salg fra standen

Erhvervs- og Selskabsstyrelsens regler vedrørende salg på messer og udstillinger tillader, at der optages bestillinger på de varer, som den forretningsdrivende normalt sælger til forbrugere til varens sædvanlige pris, samt direkte salg af alle de udstillede varer. Reglerne fremgår af Næringslovens § 15, stk. 4.2. www.eogs.dk/sw27103.asp.

For at kunne foretage salg fra standen er det desuden en betingelse, at udstilleren er momsregistreret i Danmark.

Spiritus

Der må under ingen omstændigheder indtages eller serveres spiritusholdige drikkevarer i hele området.

Dog er det tilladt i konkurrenceøjemed hos fødevarerfagene og i forbindelse med afslutningsceremonien og præmieoverrækkelse på standene.

Standvægge/skiltefriser – Opklæbning/ophængning

Udstiller må ikke slå søm eller anvende skruer direkte i standvægge eller skiltefriser. Ej heller er det tilladt at skrive direkte på vægge eller friser.

Hvis standvæg eller frise lider skade, vil udstiller blive debiteret prisen på reparation eller udskiftning af det beskadigede produkt.

Da arrangørerne tidligere har oplevet, at en udstiller er blevet lukket inde bag en standvæg, som er opsat af en naboudstiller på den anden side af gangen, skal arrangørerne indskærpe, at mindst 50% af facadearealet mod hvert gangareal skal være åbent.

Svejseanlæg

Anvender udstiller et svejseanlæg på standen, skal dette ske i henhold til gældende regler udstedt af Arbejdstilsynet.

Desuden skal anvendelse anmeldes af udstiller til SkillsDenmark.

Udlejer skal meddele, hvilket anlæg der anvendes, og i hvor stort et omfang der anvendes svejsegasser.

Transport/Truck

Se afsnittet Gods/transport.

Trykflasker

Udstillere, der deltager som konkurrence- eller demonstrationsfag, skal til SkillsDenmark, chefkonsulent Per Hansen aflevere oplysninger om anvendelse af trykflasker på standene via Hvidbogen.

Oplysningerne indgår som led i udarbejdelse af en beredskabsplan for konkurrencearealet i tilfælde af brand eller lign.

Der må ikke forefindes eller anvendes trykflasker på standen, som ikke er meddelt og godkendt af SkillsDenmark i forbindelse med udarbejdelse af denne beredskabsplan.

Trykluft

Alle stande kan forsynes med trykluft for udstillers regning.

Kontakt Lars Nielsen, Q Tech ApS, Rensevej 1, 4200 Slagelse, tlf. 30 20 00 20, info@qtechnic.dk for et tilbud.

Levering af trykluft skal aftales mellem udstiller og Roskilde Kommune som teknisk arrangør og etableres på baggrund af udstillerens specifikationer, hvad angår kapacitet og placering.

Trykluft leveres efter tilbud eller efter regning.

Tæppemontering

Ved montering af udstillers eget tæppe eller underlag, må dette kun ske ved hjælp af messeleverandørers dobbeltklæbende tæppetape.

Reparation og rensning efter skader, der opstår på gulve som følge af anvendelse af fremmed klæbemateriale, vil blive debiteret udstilleren efter regning.

Udskænkning, servering og smagsprøver

Udlevering af smagsprøver (inkl. reklamegaver) kan finde sted, dog ikke med alkohol-indhold.

Udsugning

Alle stande kan forsynes med luft-udsugning for udstillers regning. Kontakt Lars Nielsen, Q Tech ApS, Rensevej 1, 4200 Slagelse, tlf. 30 20 00 20, info@qtechnic.dk for et tilbud.

Levering af luft-udsugning skal aftales mellem udstiller og Roskilde Kommune som teknisk arrangør og etableres på baggrund af udstillerens specifikationer, hvad angår kapacitet og placering.

Udsugning leveres efter tilbud eller efter regning.

Åben ild

Der må ikke forekomme nogen former for åben ild på standen, fx i form af levende lys, gasbrændere, blæselamper og lignende, medmindre der er indgået anden aftale med arrangørerne i tilknytning til en konkurrence f.eks. flambering ved tjenerkonkurrencen eller gasbrænding ved pålægning af tagpap.

Roskilde Kommune og SkillsDenmark byder alle velkommen til DM i Skills 2024 i Roskilde.

Med venlig hilsen



Roskilde Kommune

Projektleder Pernille Kapler



**ROSKILDE
KOMMUNE**

SkillsDenmark

Direktør Simon Neergaard-Holm

Vi ønsker alle et rigtigt godt DM i Skills 2024!