03. jul. 2026

Drejebog for fagene

DM i Skills den 7. - 10. april 2027

DGI Huset Vejle, Willy Sørensens Plads 5, 7100 Vejle

Drejebogen for DM i Skills 2027 giver de deltagende faglige udvalg et samlet overblik over opgaver, ansvarsfordeling, deadlines og andre praktiske forhold i forbindelse med afholdelse af DM i Skills.

SkillsDenmark udsender drejebogen til de konkurrence- og demonstrationsfag, der deltog ved DM i Skills 2026 samt nye fag, der har vist interesse for at deltage ved DM i Skills 2027.

1. Samlet oversigt over deadlines i 2026/2027

DM i Skills er et omfattende arrangement, som kræver planlægning og koordination mellem fagene, Skillssekretariatet, Vejle Kommune, afholdelsesstedet DGI-huset Vejle samt leverandører.

Nedenstående deadlines er derfor vigtige at overholde.

Fag	Opgave	Deadline 2026/27
Hvidbog og planlægning		
Alle fag	Opdatering af Hvidbogen – fagenes kravsspecifikation til brug for planlægning af infrastruktur, installationer og opbygning af telte og haller.	29. juni 2026
Alle fag	Bestilling af ekstra m² til konkurrence- eller demostand til Kasper Bøgelund (kab@skillsdenmark.dk).	01. oktober 2026
Alle fag	Opstilling af stande påbegyndes. Adgang til udstillingsområdet fra kl. 07.00. Kontakt Kasper Bøgelund (kab@skillsdenmark.dk) ved særligt behov for tidligere adgang.	05. april 2027
Alle fag	Afhentning af udstyr skal være afsluttet. Overskridelse kan påføre faget omkostninger ved for sen rømning.	12. april 2027 kl. 16.00

Konkurrencefag	Oplysning om fælles PMF-område eller PMF-område for kun ét fag til brug for bl.a. tegning til Simon Neergaard-Holm (snh@skillsdenmark.dk) og Kasper Bøgelund (kab@skillsdenmark.dk).	01. oktober 2026
Tilmelding af fag		
Nye fag	Tilmelding af nye fag til Simon Neergaard-Holm (snh@skillsdenmark.dk).	01. oktober 2026
Alle fag	Alle konkurrence- og demofag, der deltog ved DM i Skills 2026, er automatisk tilmeldt. Evt. afmelding skal ske til Simon Neergaard-Holm (snh@skillsdenmark.dk).	01. oktober 2026
Konkurrencefag	Ansøgning om aldersdispensation til Simon Neergaard-Holm (snh@skillsdenmark.dk).	08. januar 2027
Arbejdstøj		
Alle fag	Fagenes kontaktoplysninger ift. arbejdstøj sendes til F. Engel K/S, Kentaur A/S og ID Identity A/S.	01. november 2026
Alle fag	Dresscodeønsker sendes til F. Engel K/S, Kentaur A/S og ID Identity A/S.	01. november 2026
Alle fag	Logotryk ift. tøj fra F. Engel, Kentaur og ID.	01. december 2026
Alle fag	Måleskema og navne ift. arbejdstøj til F. Engel K/S, Kentaur A/S og ID Identity A/S.	01. december 2026
Deltagere og indkvartering		
Alle fag	Tilmelding af konkurrence- og demodeltagere. Mere info følger om digital tilmelding.	01. december 2026
Alle fag	Fagenes særlige ønsker til indkvartering af konkurrence- og demodeltagere til Katrine.	11. december 2026
Alle fag	Afbestilling af værelser for konkurrence- og demodeltagere til Katrine.	01. marts 2027
Markedsføring og kommunikation		
Alle fag	Opdatering af beskrivelse af fag/konkurrence til hjemmeside til Ingrid Behrndt Andersen (ian@skillsdenmark.dk).	08. januar 2027
Alle fag	Tekst om fagets PMF-stand til PMF-katalog til Ingrid Behrndt Andersen (ian@skillsdenmark.dk).	08. januar 2027

Alle fag	Upload af sponsorlogoer til brug i markedsføring, skiltning og ceremonier.	08. januar 2027
Kommercielle stande		
Alle	Salg af kommercielle stande starter.	Medio oktober 2026
Ceremonier og afvikling		
Demofag	Afmelding af demofag, der ikke ønsker at deltage i indmarchen den 07. april. Demofag deltager ikke i udmarchen den 10. april 2027. Afmelding til Simon Neergaard-Holm (snh@skillsdenmark.dk).	01. marts 2027
Alle fag	Tilmelding af deltagere ved VIP-arrangement torsdag den 8. april via link.	01. marts 2027
Konkurrencefag	Vindernes diplomer afleveres i SkillsDenmarks stand til Charlotte Berg (cb@skillsdenmark.dk).	Kl. 12.30 på afslutningsdagen

2. Konkurrence- og demonstrationsfag – definitioner

Faglige udvalg, der ønsker at deltage i DM i Skills i et eller flere fag/specialer, skal være medlem af SkillsDenmark.

Et fagligt udvalg kan delegere ansvar, kompetence og økonomi for etablering og bemanding af en udstillingsstand til en erhvervsskole eller virksomhed, men det er fortsat det faglige udvalg, der formelt repræsenterer faget ved DM i Skills.

De faglige udvalg bestemmer selv regler, opgaver og bedømmelse for den enkelte konkurrence eller aktivitet.

2.1. Konkurrencefag er fag, der opstiller til Skillskonkurrence og kårer en vinder. Konkurrencedeltagerne skal deltage ved både åbnings- og afslutningsceremoni.

Fagene afgør selv antallet af konkurrencedeltagere og betaler udgifterne til indkvartering, forplejning, transport, DM-medalje og diplomer.

2.2 Demonstrationsfag er fag, der af forskellige årsager ikke ønsker at lave Skillskonkurrence, men ønsker at vise faget med henblik på rekruttering af elever og lærlinge.

Formålet med et demofag er på sigt at blive et konkurrencefag, og demostanden bør fremstå med forskellige aktiviteter, der afspejler faget. En demostand er således mere end en informationsstand. Standen skal være bemandet i åbningstiden.

Alle demonstrationsfag skal deltage ved indmarchen til åbningsceremonien, men ikke afslutning. Hvis et demonstrationsfag ikke har mulighed for at deltage i indmarchen, skal dette meddeles sekretariatet senest 01. marts 2027.

Fagene afgør selv antallet af deltagere og betaler udgifterne til indkvartering, forplejning, transport og evt. Diplomer.

3. Retningslinjer for indretning af konkurrence- og demonstrationsstande

SkillsDenmark vil understøtte, at de faglige udvalg nytænker og udvikler konkurrence- og demonstrationsstandene frem mod DM i Skills 2027.

Det betyder, at SkillsDenmark så vidt muligt og under hensyn til dels lovgivningskrav, dels fag/udstillere, vil imødekomme ønsker fra de enkelte fag med hensyn til indretning af det udstillingsområde, som et givet fag råder over eller har tilkøbt.

Som i tidligere år opererer SkillsDenmark og de faglige udvalg/udstillere efter et sæt regler, der til DM i Skills 2027 har følgende indhold:

Når man bygger og indretter stande til DM i Skills, er der hensyn, der skal tages, og regler, der skal overholdes. Regler og hensyn kan ændres fra år til år, alt efter hvor DM i Skills afholdes.

3.1. Opbygningshøjde

Opbygningshøjden hvad angår vægge, dekorationsmaterialer, maskiner, skilte, bygningsdele m.v. må ikke overstige 2,5 meter.

Hvis man har ønsker til højere installationer, skal der søges dispensation hos SkillsDenmark. Kontakt venligst Kasper Bøgelund på kab@skillsdenmark.dk for aftale.

3.2. 50% reglen

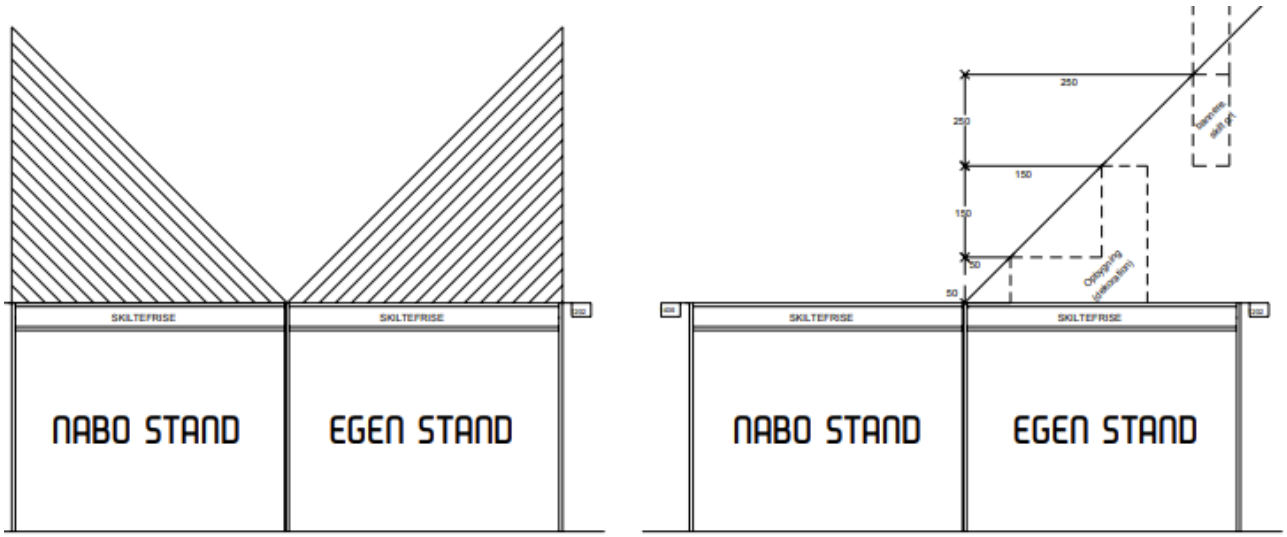
For at undgå at nogle stande bliver ”lukket inde” bag en væg opsat af naboudstiller, skal mindst 50% af facadearealet mod hvert gangareal være åbent.

SkillsDenmark forbeholder sig ret til at fjerne evt. stand-opbygning, containere eller lignende for udstillerens regning, hvis denne regel ikke overholdes.

3.3. 45% reglen (se tegning)

I tilfælde af at standens opbygning overskrider den alm. byggehøjde (250 cm), anvendes 45 graders reglen (det skraverede felt), så man ikke generer nabostanden unødvendigt.

I tilfælde af aftale med nabostand om anden byggehøjde, fremsend venligst bekræftelse på aftale til SkillsDenmark. Dette gælder dog kun, hvor standen grænser op mod en nabostand.



3.4. Markering og afgrænsning af stande

Materialer og udstyr skal holdes inden for standens afmærkning, der markeres med bånd eller lign. Standnummer skal være tydeligt.

3.5. Gulve

Udstiller har ikke tilladelse til at bore, sømme eller på anden måde beskadige gulve eller underlag i nogle haller/telte.

Udstiller skal som minimum lægge kraftigt plastik eller lignende materiale mellem materialer til konkurrencen og gulve/underlag. Det samme gælder, hvis udstiller skal anvende sand eller jord på standen, ved malerarbejde, og hvor der er risiko for væskespild.

Udstiller må ikke lægge betonfliser og lignende elementer direkte på gulve i de eksisterende bygninger – men gerne i teltene.

Under tunge og voluminøse genstande – f.eks. maskiner, værktøj, bygninger og bygningsdele, afstøbninger, køkkenudstyr og -maskiner, transport- og løftegrej samt materialer i øvrigt, der udøver koncentreret tryk på gulvene, skal udstiller placere solide planker, træstykker, kørepla-der, paller eller lign. mellem gulv og givne genstande.

Dette gælder kun i de eksisterende bygninger, ikke i teltene.

Arrangørerne har indgået aftaler med enkelte udstillere om brug af underlag.

Ved tung transport over eksisterende bygningers gulve skal der udvises stor forsigtighed. Derfor anbefaler arrangørerne kraftigt at aftale nærmere med Kasper Bøgelund (kab@skillsdenmark.dk), hvis man er i tvivl om noget og har brug for assistance.

3.6. Standvægge/skiltefriser – opklæbning/ophængning

Udstiller må ikke slå søm eller anvende skruer direkte i standvægge eller skiltefriser. Det er heller ikke tilladt at skrive direkte på vægge, friser eller teltdug.
Man må kun anvende de kroge og selvklæbende materialer, der bliver anvist.

Hvis standvægge eller friser lider skade, vil udstiller blive debiteret prisen på reparation eller udskiftning af det beskadigede produkt.
Der må kun hænges materialer og andet op i dertil indrettede stande. I tilfælde af tvivl, kontakt Kasper Bøgelund på kab@skillsdenmark.dk.

3.7. Ophængning i loft

Ophængning af f.eks. reklamebannere og andre genstande i loftet er forbeholdt SkillsDenmark.

3.8. Madlavning, bagning o. lign.

På stande, hvor der tilberedes mad eller bages brød, skal udstiller sørge for, at der er slukningsmateriel i henhold til gældende regler.

Dertil skal udstiller sikre sig, at mados og varme kun forekommer i en grad, som ikke aktiverer røg- og brandalarmer – eller generer nabostandene.

Som udgangspunkt må udstiller ikke anvende gas, flaskegas og åben ild (f.eks. grillkul) til nogen former for tilberedning, medmindre andet er aftalt med SkillsDenmark. I tvivlstilfælde – kontakt Kasper Bøgelund på kab@skillsdenmark.dk.

3.9. Trykflasker

Der må ikke være trykflasker på standene med mindre SkillsDenmark har givet tilladelse.

Der skal søges dispensation forud for hvert DM i Skills, så SkillsDenmark skal kende alle former for gas, der anvendes. Både mængde og indhold skal indrapporteres detaljeret.

3.10. Kørsel og aflæsning i haller og telte

Alle former for kørsel, særligt med dieseldrevne køretøjer, skal overholde arbejdsmiljølovens bestemmelser. Alt på- og aflæsning af gods/udstyr under opbygning skal læsses af uden for DGI Hallerne. I alle haller i DGI-huset med undtagelse af Hal 5, er det ikke muligt at køre med bil, truck eller tunge køretøjer. Palleløfter el-stabler og lign. **Skal være med bløde hjul** der ikke beskadiger halgulvet. I telte vil det være muligt at køre med tunge køretøjer og trucks, såfremt dette sker med nødvendig forsigtighed og efter aftale med SkillsDenmark.

3.11. Lyd

Lyd på stande må ikke overskride 75 decibel. Højtalere skal placeres således at lyden ikke er til gene for andre konkurrence eller demo områder

4. Prøv- mærk- og følområder samt PMF-katalog – kun konkurrencefag

De faglige udvalg/fagene står i 2027 – enten enkeltvis eller kollektivt - for planlægning og indretning af PMF-områderne, hvor det er en prioritet at opdatere PMF-områderne, så de mange gæster og besøgende får inspiration og viden om fagene.

I den forbindelse vil sekretariatet henvise til PMF-drejebøgerne, som en række konkurrencefag udarbejdede i 2018 og som formodentlig fortsat kan være aktuelle.

De faglige udvalg bør senest den 01. oktober 2026 oplyse til Simon Neergaard-Holm (snh@skillsdenmark.dk) og Kasper Bøgelund (kab@skillsdenmark.dk), om faget laver egen PMF-område kun for ét fag eller et fælles PMF-område med andre fag.

SkillsDenmark udarbejder et digitalt PMF-katalog med en journalistisk bearbejdning, der vil udgøre en vigtig del af skoleklassernes forberedelse af et besøg på DM i Skills 2027.

Vi kan efter ønske medtage demonstrationsfag, der ønsker at være med i PMF-kataloget

Alle konkurrencefag og evt. demonstrationsfag skal levere information om deres PMF-aktiviteter til Ingrid Behrndt Andersen (ian@skillsdenmark.dk) senest d. 08. januar 2027.

5. Dispensation fra alderskriteriet – kun konkurrencefag

SkillsDenmark har i dag følgende alderskriterium:

- For deltagerne, hvor faget efterfølgende vil deltage i EuroSkills 2027, må deltageren fylde 25 år i konkurrenceåret for EuroSkills.
- For demonstrations- og konkurrencedeltagerne, hvor faget ikke deltager i WorldSkills eller EuroSkills, må deltageren fylde 25 år i konkurrenceåret.

SkillsDenmark dispenserer for alderskriteriet efter behov.

Ansøgning om en generel dispensation for et fag kan det faglige udvalg indsende til sekretariatet senest den 08. januar 2027, så bestyrelsen kan behandle det på et bestyrelsesmøde

En specifik, konkret ansøgning om aldersdispensation kan faget indsende, når navn og alder på konkurrencedeltageren er kendt.

De faglige udvalg kan forvente, at SkillsDenmark generelt vil imødekomme alle ansøgninger om aldersdispensation op til 25 år og efter en konkret bedømmelse op til 30 år.

En ansøgning om aldersdispensation udover 30 år skal have en særlig begrundelse.

6. Introduktion til SkillsDenmarks organisation og sekretariat

SkillsDenmark er den koordinerende organisation bag afviklingen af DM i Skills og dækker i dag alle erhvervsuddannelser, herunder specialer.

Faglige udvalg, der repræsenterer en erhvervsuddannelse i Danmark, og erhvervsskoler kan optages som medlem af SkillsDenmark.

SkillsDenmarks sekretariat varetager foreningens daglige drift.

SkillsDenmark
Ny Kongensgade 15, 1. sal
1472 København K
www.skillsdenmark.dk

7. Økonomi og kontingent til SkillsDenmark

Kontingentet for medlemskab af SkillsDenmark pr. fagligt udvalg udgør i 2027 15.000, - kr. årligt og giver bl.a. adgang til deltagelse ved DM i Skills 2027 for enten **et** konkurrencefag eller demonstrationsfag.

Deltager det faglige udvalg med yderligere et eller flere konkurrencefag eller demonstrationsfag, koster efterfølgende fag hver 7.500, - kr. i kontingent.

Kontingentet dækker bl.a. rådighed over en konkurrencestand på 136 m2 inkl. 12 m2 til Prøv-Mærk- og Føl-område eller rådighed over en konkurrencestand på 124 m2 + 12 m2 til fælles PMF stand. Demonstrationsstande er på 12 m2.

Et fag har mulighed for at tilkøbe flere m2 udover 136 m2 til brug for konkurrence- eller demonstrationsstanden til en m2-pris, der er fastsat af SkillsDenmark.

Ved DM i Skills 2027 udgør m2-prisen vedr. tilkøb 1.500, - kr. pr. m2 ex. moms. Det er samme pris som i 2026.

Ved deltagelse skal udvalgene eller erhvervsskolerne derudover beregne udgifter til opbygning af standen, aktiviteter, forplejning, indkvartering, transport, præmier m.m. samt arbejdskraft.

SkillsDenmark har følgende overslag over de øvrige udgifter, som fagene har til SkillsDenmark, idet vi bemærker, at forplejning ikke har været i udbud endnu:

Aktivitet	Pris eks. moms
Indkvartering inkl. morgenmad	900,- kr. pr. person pr. overnatning
Transport overnatning	100,- kr. pr. person
DM-præmie/medalje	2.500, - kr. pr. præmie/medalje
DM-diplom	50,- kr. pr. diplom
Forplejning - sandwich	80-100,- kr. pr person
Forplejning – buffet	150-200,- kr. pr person

8. Arbejdsgruppens opgaver og ansvar

SkillsDenmark har nedsat en arbejdsgruppe *Arbejdsgruppen vedr. DM i Skills 2027*, hvis opgaver er følgende:

- Træffe beslutning om tværgående forhold vedrørende konkurrencernes afvikling og organisering inden for rammerne af lokaliteterne, herunder standenes placeringer samt deres generelle udformning og design.
- Træffe beslutning om praktiske forhold og økonomi i forhold til præmier, diplomer, indkvartering, bespisning, beklædning for deltagere, medhjælpere og dommere.
- Rådgive om program, herunder åbnings- og afslutningsceremoni.
- Tage stilling til PR og markedsføring på konkurrenceområdet og stande.
- Understøtte inddragelse af grundskolerne, andre ungdomsuddannelsesinstitutioner og den kommunale ungdomsvejledning.
- Understøtte inddragelse af erhvervsskoler og andre uddannelsesinstitutioner samt organisationerne på arbejdsmarkedet.
- Evaluere DM i Skills og komme med forslag til udvikling af DM i Skills til SkillsDenmarks bestyrelse.

Alle faglige udvalg, der deltager som konkurrence- og demonstrationsfag, skal udpege en person til Arbejdsgruppen. Et medlem af Arbejdsgruppen kan repræsentere flere fag.

Arbejdsgruppen har følgende mødedatoer, alle kl. 13.00: Med undtagelse af 24 nov. Fysisk i DGI huset hvor mødet starter kl. 10:00 til kl.13:30

18 august 2026
13 oktober 2026
24. november 2026 (Fysisk i Vejle) Mødet starter kl. 10.00 til kl. 13:30
19 januar 2027
23 februar 2027 (Fysisk hos SkillsDenmark)
26 marts 2027
25 maj 2027 evaluering

9. Tilmelding af gamle fag til DM i Skills

Konkurrence- og demonstrationsfag, der deltog ved DM i Skills 2026, behøver ikke at tilmelde sig til DM i Skills 2027, da disse fag automatisk er registreret som deltagende.

Hvis et fag ikke ønsker at deltage ved DM i Skills 2027, skal faget senest den 1. oktober 2026 afmelde faget til Simon Neergaard-Holm (snh@skillsdenmark.dk).

10. Tilmelding af nye fag til DM i Skills

Tilmelding af nye konkurrencefag og demonstrationsfag, der ikke deltog ved DM i Skills 2026, skal fagene sende til Simon Neergaard-Holm (snh@skillsdenmark.dk) senest den 1. oktober 2026.

Et evt. senere tilmeldingstidspunkt kan faget aftale med Simon Neergaard-Holm (snh@skills-denmark.dk).

Fagene meddeler ved tilmeldingen, om faget deltager som demonstrations- eller konkurrence-fag samt ønske om dispensation fra alderskriteriet. Efterfølgende skal fag hurtigst mulige ud-fylde fagenes hvidbog for DM i Skills 2027. kontakt Kasper Bøgelund (kab@skillsdenmark.dk) for hjælp

11. Affaldscontainer, lagerplads og farligt affald samt udstillerhåndbog

SkillsDenmark arbejder for, at arrangørerne af DM i Skills som et led i den grønne omstilling skal prioritere affaldssortering og genanvendelse samt opgradere antallet af affaldscontainere.

SkillsDenmark vil sammen med Vejle Kommune i 2027 udsende protokoller og retningslinjer om affaldssortering og oprydning.

Sekretariatet og Vejle Kommune udarbejder en Udstillerhåndbog til fagene.

Fagene er hver især ansvarlig for bestilling og tømning af specielle affaldscontainere udover normalrengøring, ekstra lagerplads samt særlig behandling af farligt affald (f.eks. forurenet spildevand) samt opfyldelse af krav fra brand-, sikkerheds- og miljømyndigheder.

Disse krav kan være omfattende, da fagene i forbindelse med DM i Skills gennemfører er-hvervsmæssige aktiviteter på standene under overværelse af besøgende og gæster.

Fagene afregner evt. udgifter til ekstra affaldscontainere, ekstra lagerplads og behandling af farligt affald med Vejle Kommune.

12. Afvikling af konkurrencefag

Fagene er ansvarlige for egne konkurrencer og udpeger selv to eller flere dommere samt ud-stikker retningslinjer for bedømmelsen.

Fagene er ansvarlige for at fortælle dommere og andre officials, at vinderdiplomet/vinderdiplo-merne skal afleveres i SkillsDenmarks stand senest kl. 12.30 lørdag den 10. april 2027.

Hvis ikke vinderdiplomet/vinderdiplomerne er afleveret til tiden, kan faget ikke regne med, at vinderen/vinderne opråbes og hyldes på scenen i forbindelse med afslutningsceremonien.

13. Forsikring af konkurrencedeltagere og andre med tilknytning til udstil-lingsstandene

Fagene er selv ansvarlige for forsikringsforhold omkring deltagere, udstyr mv, medens Skills-Denmark tegner ansvarsforsikring for hele DM-arrangementet.

Konkurrencedeltagerne skal bl.a. været dækket af en lovpligtig arbejdsskadeforsikring, der dækker:

- Udgifter til behandling, medicin, genoptræning, proteser og briller
- Udgifter til forundersøgelse, operation og efterkontrol på et privathospital – hvis forsik-ringsselskabet vurderer, at det vil hjælpe
- Godtgørelse for varigt mén på mindst fem procent

- Erstatning ved tab af mindst 15 % af erhvervsevnen
- Erstatning til den efterladte familie ved dødsfald

Hverken SkillsDenmark eller de faglige udvalg har et ansættelsesforhold til konkurrencedeltagerne. Konkurrencedeltagerne er derfor ikke dækket af SkillsDenmarks eller de faglige udvalgs arbejdsskadeforsikringer i forhold til egne ansatte medarbejdere.

Det er grunden til, at SkillsDenmark og de faglige udvalg til konkurrencedeltagerne skal oplyse, at konkurrencedeltagerne er omfattet af den arbejdsskadeforsikring, som enten arbejdsgiveren eller erhvervsskolen har tegnet for sine medarbejdere og elever.

Forsikringen er lovpligtig, så SkillsDenmark antager, at virksomheder og erhvervsskole har tegnet en sådan forsikring.

SkillsDenmark har ikke mulighed for at tegne en supplerende arbejdsskadeforsikring for konkurrencedeltagere i tilfælde af, at deltagernes virksomhed eller skole ikke har dækning, selv om det vil være i strid med arbejdsskadelovgivningen.

Det kan SkillsDenmark ikke, da foreningen ikke har et ansættelsesforhold til konkurrencedeltagerne.

Konklusionen er, at konkurrencedeltagerne enten skal være ansatte i en virksomhed eller elever på erhvervsskole, når de deltager i DM i Skills og formelt er anvist af arbejdsgiver/skole til at deltage i DM som et led i deres ansættelsesforhold/uddannelse og derved er omfattet af den lovpligtige arbejdsskadeforsikring.

I forhold til eksperter, dommere, officials, hjælpere og andre, der arbejder på udstillingsstanden, gælder, at de er omfattet af den lovpligtige arbejdsskadeforsikring, som deres arbejdsgiver har.

I den forbindelse bør det faglige udvalg afklare, hvem der er en dommers eller hjælpers arbejdsgiver, når han/hun arbejder på konkurrencestanden.

14. Alkoholpolitik

Deltageren ved DM i Skills må ikke indtage energidrikke, alkoholiske drikke og andre rusmidler, hverken på afholdelsesstedet eller indkvarteringsstedet, uanset om faget er tilmeldt som konkurrencefag eller demonstrationsfag.

Alkohol er først tilladt ved afslutningsceremonien om lørdagen på fagets stand.

Vin og øl er tilladt ved sponsorarrangementet, som SkillsDenmark arrangerer under DM.

Ligesom smagning af vin og håndtering af vin og spiritus under konkurrencen inden for kokke- og tjenerfaget samt bager- og konditorfaget er tilladt.

SkillsDenmark gør opmærksom på, at udskænkning af drikkevarer ved den afsluttende fejring på standene kan fordre dels en alkoholbevilling, dels samtykke fra afholdelsesstedet, der kan have eneret til udskænkning.

15. Hjemmeside for DM i Skills – beskrivelse af fagene og sponsorlogoer

Oplysninger om de deltagende fag og uddannelser samt deltagernavne og fagets sponsorer offentliggør SkillsDenmark på SkillsDenmark hjemmeside.

15.1 Beskrivelse af fagene

SkillsDenmarks hjemmeside indeholder en ny, udførlig beskrivelse af konkurrence- og demofag. Målgruppen for fagbeskrivelserne er de besøgende til DM i Skills (skoleelever og forældre).

Evt. ændringer af fagbeskrivelserne skal fagene sende til Ingrid Behrndt Andersen (ian@skillsdenmark.dk) senest den 8. januar 2027.

SkillsDenmark kan synliggøre fagenes sponsorer på flg. måder:

- Hjemmeside (logo ved fagets navn i gitter, så alle logoer ses samlet)
- PowerPoint, der præsenterer deltagere og DM-vindere ved åbnings- og afslutningsceremonien

15.2. Fagenes sponsorlogoer

Fagenes egne sponsorlogoer skal fagene sende til en ny mailkonto logo@skillsdenmark.dk senest den 8. januar 2027. Logoerne skal afleveres i både JPG/JPEG.

Fagene kan derudover synliggøre sponsorlogoer på deltagernes tøj, på roll-ups mv. ”inden for snorene”.

SkillsDenmark forbeholder sig retten til at afvise logoer, hvis de ikke er afleveret i JPG/JPEG, da vi bruger unødvendigt meget tid på at sikre en ordentlig kvalitet af logoerne.

Sekretariatet kan ikke garantere en bestemt rækkefølge i fagets sponsorlogoer.

Hvis deadline og filformat ikke overholdes, kan der ikke garanteres fuld eksponering af fagenes sponsorer.

16. Intranet for fagene

SkillsDenmark har etableret et Intranet, som fagene kan få adgang til.

Intranettet vil bl.a. indeholde info, vejledninger og materialer, som SkillsDenmark har udsendt til Arbejdsgruppen samt andre relevante dokumenter som Drejebog, Hvidbog, plantegninger m.m.

Intranettet tilgåes via SkillsDenmarks hjemmeside, eller på dette link: https://skillsdenmark-login.dk/

Har du spørgsmål eller udfordringer med intranettet, kontakt da venligst Ingrid Behrndt Andersen (ian@skillsdenmark.dk) eller Emilie Silke Rasmussen (esr@skillsdenmark.dk).

17. Digitale infoskærme

Fagene har ved hver udstillingsstand en digital infostander (tv-skærm) til informationer om det pågældende fag.

Den digitale infoskærm kan indeholde følgende:

- Beskrivelse af faget inkl. sponsorlogoer – evt. også skolelogoer.
- Oplysninger om konkurrencedeltagerne.
- Evt. program, beskrivelse af opgaven evt. med billeder/skitser, særlige sponsorer eller hvad fagene ønsker.

Det er det faglige udvalg, som sørger for at lave præsentationen til fagets skærm.

SkillsDenmark leverer og monterer et TV på en stander til hver stand. Faget betaler for tilslutning af strøm og strømforbrug samt IT-support.

18. Diplomer til konkurrencedeltagere

SkillsDenmark laver i 2027 vinderdiplomer til DM-vinderen samt deltagerdiplomer til alle konkurrencedeltagere.

Det er kun vinderne af konkurrencefagene, der modtager deres diplom på scenen. De andre deltagere modtager deres diplomer på fagets stand efter afslutningsceremonien.

SkillsDenmark udsender senere i 2027 yderligere information om produktion af diplomer samt procedurer for udlevering til fagene.

19. Konkurrence- og demonstrationstande

19.1. Standenes størrelse

En konkurrencestand er på 136 m2 inklusiv en Prøv- Mærk og Føl-stand på 12 m2.

En demonstrationsstand er på 12 m2.

19.2. Tekniske ydelser på stande

SkillsDenmark indgår en rammeaftale med leverandører af tekniske service på strøm, vand/afløb og trykluft.

De tekniske ydelser til standene bestiller fagene via leverandørenes hjemmeside. Der åbnes for bestilling senest 3 mdr. før eventet.

Tekniske ydelser der bestilles til udstillerstanden, skal være svarende til de oplyste behov i fagenes hvidbog for DM i Skills 2027. Ved væsentlige afvigelser af f.eks. strøm og vand skal dette meddeles til Kasper Bøgelund på kab@skillsdenmark.dk.

Tekniske ydelser på standene betaler faget.

19.3. Opstilling og nedtagning af stande

Opstilling af stande kan ske fra mandag den 05. april 2027 kl. 07.00. I ekstraordinære tilfælde kan en fag kontakte Kasper Bøgelund kab@skillsdenmark.dk for at høre om muligheden for tidligere adgang til DGI huset og telte

SkillsDenmark udsender senere retningslinjer for levering og afhentning af udstyr og materialer til DGI Huset, Vejle, herunder tomgodsbehandling.

Nedtagningen af standene må først foregå efter kl. 14.00 på konkurrencens sidste dag. Dog kun udstyr der kan bæres ud pakkes, da portene til udstillingshallerne først åbner kl. 16.30. I tidsrummet kl. 15.30-16.30 må fag/udstiller ikke nedtage stande.

Afhentning af udstyr skal være afsluttet mandag den 12. april 2027 kl. 16.00. Overskridelse af denne frist kan påføre SkillsDenmark og i den sidste ende faget omkostninger ved for sen rømning.

Standen og evt. lagerområde skal faget efterlade i samme stand, som den blev modtaget. Der skal være ryddet op og ikke være efterladt skrald og andet kasseret materiale. SkillsDenmark hyrer oprydningsfolk og viderefakturer for ekstra oprydning.

20. Forplejning

SkillsDenmark indgår aftale med en leverandør om forplejning til konkurrencedeltagere, officials og hjælpere samt øvrige udstillere.

I samarbejde med den eksterne leverandør vil SkillsDenmark udarbejde en menu for frokost og aftensmad, der matcher konkurrencedeltageres og officials forventninger med hensyn til mængde, kvalitet, sundhed, bæredygtighed, overskuelighed, genkendelighed og skiltning samt udgifter for fagene til bespisning.

Menu for alle dage vil blive offentliggjort inden den første konkurrencedag.

Sekretariatet vil også indgå aftale om forplejning til hjælpere og konkurrencedeltagere, der er til stede i udstillingsområde i indrykningsdagene.

Det er fagenes ansvar at tilrettelægge bespisningen, så der så vidt muligt er aktivitet på standene i åbningstiden.

21. Rammer for sponsorlogoer

De faglige udvalg kan ikke indgå i fællessponsorater for SkillsDenmark.

De faglige udvalg kan indgå sponsorater til egne konkurrencer i respekt for SkillsDenmarks sponsorer.

Fagenes sponsorbannere må ikke sættes op på udstillingshallernes ydervægge eller hænge ned fra loftet. Ej heller på containere, skurvogne eller lign. der er placeret udendørs.

Der må alene efter aftale med SkillsDenmark være kommercielle sponsorstande inden for snorene.

Ved hvert fag placerer SkillsDenmark en digital infoskærm med flg. tekstmuligheder, som fagene kan bruge:

- Beskrivelse af faget inkl. sponsorlogoer – evt. også skolelogoer.
- Oplysninger om konkurrencedeltagerne.
- Fagets egen side – her kan være program, beskrivelse af opgaven evt. med billeder/skitser, særlige sponsorer eller hvad fagene ønsker.

22. Overnatningssteder omkring Vejle samt afbestilling

SkillsDenmark har reserveret værelser til både konkurrence- og demodeltagerne på

- Cabinn Vejle
- BB Hotels Vejle

Efter nærmere besigtigelse vil vi opgøre antallet af sengepladser på de enkelte overnatningssteder under hensyn til komfort for konkurrencedeltagerne.

Fagene afregner med SkillsDenmark for udgiften til konkurrencedeltagernes overnatning, herunder sengetøj, håndklæder, rengøring samt skolehjems-assistance.

22.1. Afbestilling

Tilmelding fra fagene til overnatning er bindende, da vi har begrænset afbestillingsmuligheder på overnatningsstederne, f.eks. har vi forhåndsbestilt alle værelser/sengepladser.

22.2. Skolehjemsassistenter

SkillsDenmark ansætter skolehjemsassistenter/hjælpere til konkurrencedeltagerne på overnatningsstederne.

Skolehjemassistenterne/hjælperne overnatter samme sted som deltagerne og træder til med vejledning og støtte efter behov. Det fremgår af opslag på overnatningsstederne eller på anden måde, hvor og hvordan skolehjemsassistenterne/hjælperne kan kontaktes.

23. Hvidbog for fagene

Hvert deltagende fag har udfyldt et detaljeret skema med fagets kravspecifikationer.

Samlingen af kravspecifikationerne kaldes ”HVIDBOGEN” og denne udleverer sekretariatet til alle afholdelsessteder, så de har mulighed for at forberede sig på fagenes krav og ønsker.

Oversigt over sektioner og deadlines

Deadline 29. juni 2026

- Sektion 1: Informationer om konkurrence-/demofag
- Sektion 2: Behov for vand og afløb
- Sektion 3: Behov for trykluft
- Sektion 4: Behov for strøm
- Sektion 5: Brug af gas og trykflasker

- Sektion 6: Internet

Deadline 1. oktober 2026 eller så snart behovet er kendt

- Sektion 7: Udsugning
- Sektion 8: Loftshøjde
- Sektion 9: Adgangsveje
- Sektion 10: Affald
- Sektion 11: Ekstra m² til konkurrence-/demofag samt Prøv, Mærk og Føl
- Sektion 12: Udendørsområder og lager
- Sektion 13: Særlige ønsker til naboer og omgivelser
- Sektion 14: Yderligere bemærkninger

24. Mødelokaler under DM i Skills

SkillsDenmark råder ikke over mødelokaler, men der kan muligvis bestilles mødelokaler hos DGI-huset eller i Vejle Centrum.

Mere info herom senere.

25. VIP-arrangement torsdag den 8.april

SkillsDenmark arrangerer et eksklusivt VIP-arrangement for SkillsDenmarks og fagenes bidragsydere og sponsorer. Lokationen oplyses nærmere.

Formålet er, at sponsorerne får muligheden for at netværke med hinanden og fagene. Desuden er det en modydelse, jf. sponsorpakkerne.

Sponsorarrangementet afvikles torsdag den 8. april 2027 med start kl. 18.00 og forventet sluttidspunkt kl. 21.30.

Fagene modtager en invitation til VIP-arrangementet fra SkillsDenmark og står for videreformidling til fagets sponsorer.

SkillsDenmark udarbejder en deltageroversigt, som sekretariatet sender på forespørgsel fra fagene forud for arrangementet.

26. Arbejdstøj til konkurrencedeltagerne

Kontaktoplysning på den ansvarlige fra faget skal faget sende til hhv. Rikke Kirk, F. Engel K/S, rks@f-engel.com, Susanne Pedersen, Kentaur A/S, sp@kentaur.com samt Anni Vang Friis, avf@id.dk hos ID Identity A/S senest den 01. november 2026.

26.1. Dresscode

Engel-fag sender direkte til Rikke Kirk hos F. Engel K/S på rks@f-engel.com senest 01. november 2026.

Kentaur-fag sender direkte til Susanne Pedersen på sp@kentaur.com hos Kentaur K/S senest 01. november 2026.

Kentaur-fag sender direkte til Anni Vang Friis på avf@id.dk hos ID Identity A/S senest d. 01. november 2026 (vedr. t-shirts o.a.)

26.2. Logotryk

Engel-fag sender direkte til Rikke Kirk hos F. Engel K/S på rks@f-engel.com senest 01. december 2026.

Kentaur-fag sender direkte til Susanne Pedersen på sp@kentaur.com hos Kentaur A/S senest den 01. december 2026.

Kentaur-fag sender direkte til Anni Vang Friis på avf@id.dk hos ID Identity A/S senest d. 01. december 2026 (vedr. t-shirts o.a.)

Logoplacering for fagenes sponsorlogoer er givet frit til DM i Skills. Placeringen kan dog begrænses af f.eks. lommer, syninger, for osv., så det skal der tages forbehold for.

SkillsDenmark henstiller derudover til, at fagene tager hensyn til både fremtoning og design.

Fagene kan ikke trykke sponsorlogoer på tøjets venstre bryst, da SkillsDenmark her vil trykke SkillsDenmarks logo samt fagbetegnelse under.

Der må kun være ét Skills-logo på hver tøj-del. Skills-logo trykkes kun i én farve.

SkillsDenmarks tøjsponsor kan ønske at trykke deres logo på tøjet.

26.3. Måleskema med navne

Engel-fag sender direkte til Rikke Kirk hos F. Engel K/S på rks@f-engel.com senest 01. december 2026.

Kentaur-fag sender direkte til Susanne Pedersen hos Kentaur A/S på sp@kentaur.com senest den 01. december 2026.

Kentaur-fag sender direkte til Anni Vang Friis på avf@id.dk hos ID Identity A/S senest d. 01. december 2026 (vedr. t-shirts o.a.)

OBS: Benlængden skal måles fra skridt til gulvet uden sko.

Dresscoden for konkurrencefagene – alle dommere og deltagere stiller op i nyt og fagligt relevant sponsortøj, som består af følgende dresscode:

- T-shirts (3 stk. pr. person)
- Jakke/trøje/busseronne
- Bukser eller forstykke.

Undtaget fra punktet er følgende:

- Detailhandel
- Receptionister

Fagene køber arbejdstøj fra en af de virksomheder, som SkillsDenmark laver sponsoraftaler med – undtaget fra ordningen er følgende:

- Elektriker og VVS-energi

Dresscode for demofagene – alle dommere og deltagere stiller op i nyt fagligt relevant sponsortøj som består af følgende dresscode:

- T-shirts (3 stk. pr. person).

Demofagene kan stadigvæk købe trøjer og bukser, hvis de ønsker dette.

Fagene køber arbejdstøj fra en af de virksomheder, som SkillsDenmark laver sponsoraftaler med.

I tilfælde af, at SkillsDenmark mister sine tøjsponsorer, forpligter fagene sig til at indfri afsnittene om dresscode.

26.4. Måleskema

Deltagere og andre angiver deres størrelse ved tilmelding i tilmeldingssystemet.

Disse oplysninger sender fagene videre til F. Engel K/S, Kentaur A/S og ID Identity A/S.

F. Engel K/S, Kentaur A/S og ID Identity A/S sender tøjet ud senest den 09. marts 2027.

27. Parkering for udstillere og fag

Arrangørerne skal så vidt muligt etablere særskilte P-pladser til udstillere, fag og VIP-gæster.

SkillsDenmark sender oplysninger ud om særlige parkeringsmuligheder for stand-ansvarlige og konkurrencedeltagere mv. sammen med Udstillerhåndbogen.

28. Kommunikation

SkillsDenmark nedsætter en PR- og kommunikationsgruppe for DM i Skills 2027. Kommunikationschef Rudi Raahauge Damkjær leder denne gruppe.

Kontaktmail og telefon til Rudi Raahauge Damkjær på rda@skillsdenmark.dk 20 92 34 64

Sekretariatet bestræber sig på at få repræsentanter fra alle interessegrupper med i gruppen.

29. DM-medalje

SkillsDenmark uddeler en DM-medalje til DM-vinderen i forbindelse med afslutningsceremonien og kåringen af DM-vinderen.

Overrækkelse af fagenes egne præmier og gaver, herunder afsløring af øvrige deltageres placering i konkurrencen foretager fagene på de enkelte stande efter den fælles afslutningsceremoni.

30. Indmarch ved åbnings- og afslutningsceremoni

30.1. Konkurrencefag

Alle konkurrencedeltagere deltager i åbnings- og afslutningsindmarch. Fagene går ind over scenen i alfabetisk rækkefølge.

Fagene stiller op til indmarch en halv time før åbnings- og afslutningsceremonien. SkillsDenmark meddeler fagene, hvor deltagerne skal stille op.

30.2. Demonstrationsfag:

Deadline for demonstrationsfagene til at framelde demo-deltagere til indmarch er senest den 01. marts 2027 og meldes til Simon Neergaard-Holm (snh@skillsdenmark.dk). snh@skillsdenmark.dk .

Demonstrationsfagene deltager kun i indmarch til åbningsceremonien.

Demonstrationsfagene går ind i alfabetisk rækkefølge efter konkurrencefagene ved åbningsceremonien

31. Arbejdsmiljøprisen

Arbejdsmiljøkonkurrencen er udskrevet af BAR Bygge & Anlæg og er indtil videre kun for dette område.

Prisen uddeler BAR Bygge & Anlæg ved sin egen ceremoni inden afslutningsceremonien på samme scene.

Såfremt deltagerne deltager i overrækkelsen af arbejdsmiljøprisen, skal fagene gøre deltagerne opmærksomme på, at afslutningsceremonien går i gang lige efter, og de skal derfor skynde sig at stille op til indmarch efter overrækkelsen af arbejdsmiljøprisen.

Deltagerne skal ikke stille op før tid til Arbejdsmiljøprisen.

32. Rygning

Der må ikke ryges eller indtages andre nikotinprodukter/røgfri tobaksprodukter (snus) på konkurrencestandene og i øvrigt skal konkurrencedeltagere og øvrige til konkurrencens tilknyttede personer indrette sig efter de bestemmelser, der er fastsat for det konkurrenceområde, hvor Skills-mesterskabet afholdes.