

Udstillerhåndbog for fagene og andre udstillere DM i Skills 2026 Hjørring

Kære udstillere ved DM i Skills 2026 i Hjørring!

Velkommen til dette års udgave af Udstillerhåndbogen for fagene og andre udstillere. Udstillerhåndbogen indeholder de informationer, som udstillerne har behov for i forbindelse med deres deltagelse ved DM i Skills 2026.

DM i Skills 2026 i Hjørring foregår i store udstillingstelte. Åbnings- og afslutningsceremonierne og andre Skills-aktiviteter afholdes i Park Vendia Hallerne.

Arrangørerne, Hjørring Kommune og SkillsDenmark, vil naturligvis gøre alt for at yde den opbakning og service, som udstillerne har behov for.

Det vil ske sammen med de professionelle samarbejdspartnere Compass Fairs ApS (messeinventar), Bigini A/S (messeinventar) og Hjørring Kommune, som arrangørerne har indgået aftale med.

1. Generelle og specifikke oplysninger og regler

1.1. DM i Skills 2026 i Hjørring finder sted i og omkring

Hjørring Park Vendia

Thomas Morilds Vej 11

9800 Hjørring

1.2. Arrangør af DM i Skills 2026

SkillsDenmark

Ny Kongensgade 15, 1. 1472 København K

- Direktør Simon Neergaard-Holm, 29 87 55 46, snh@skillsdenmark.dk
- Projektleder DM i Skills Kasper Bøgelund, 30 50 30 09, kab@skillsdenmark.dk
- Projektleder-Læring og Rekruttering Helle Mølgaard, 61 43 13 39, hmn@skillsdenmark.dk
- Projektsekretær Charlotte Berg, 28 15 96 36, cb@skillsdenmark.dk
- Kommunikationschef Rudi Raahauge Damkjær, 20 92 34 64, rda@skillsdenmark.dk
- Chefkonsulent Jens Søndergaard Hansen, 21 23 13 88, jsh@skillsdenmark.dk
- Kommunikationskonsulent Ingrid Behrndt Andersen, 20 20 72 91, ian@skillsdenmark.dk
- Kommunikationskonsulent Sia Leth Hauritz, 28 25 33 01, sia@skillsdenmark.dk
- Partnerskabschef Mikael Overgaard, 40 10 42 05, mov@skillsdenmark.dk
- Eventkoordinatorelev Emilie Silke Rasmussen, 60 51 34 30, esr@skillsdenmark.dk
- Økonomichef Claus Christiansen, 40 54 51 79, cch@skillsdenmark.dk

1.3. Teknisk arrangør af DM i Skills 2026

Hjørring Kommune

Ved tekniske spørgsmål vedrørende udstillingsområdet kontakt

- Produktionschef Per Mejldal

Mobil 22 37 06 66

Mail: showcrew@showcrew.dk

Andre spørgsmål kan rettes til

- Projektleder Jens Dixen Hjørring Kommune

Projektleder DM i Skills

Hjørring Kommune

Springvandspladsen 5,

9800 Hjørring

Telefon: 41936418

Mail: jens.dixen.radmer@hjoerring.dk

1.4. Leverandør af messetekniske installationer, 3D tegninger, inventar m.v.

- Bigini A/S

Blommevej 22

8930 Randers NØ

<https://www.bigini.dk/skillsdenmark/>

Bestillingsfrist 17 marts

- Compass Fairs Denmark ApS

Brunde Vest 17

6230 Rødekro

<https://webshop.compassfairs.dk/shop/dm-i-skills-2026/>

Bestillingsfrist 17 marts

Vær opmærksom på deadline for bestilling og procedure vedr. bestilling af udstillingsstande m.m. som kan ses forsiden af de 2 webshops

1.5. Trykluft

Alle stande kan forsynes med trykluft for udstillers regning. Deadline for bestilling er **15. marts 2026**.

Kontakt Lars Nielsen, Q Tech ApS, Rensevej 1, 4200 Slagelse, tlf. 30 20 00 20, info@qtechnic.dk.

1.6. Forsendelser og leveringer til Park Vendia

Forsendelser af varer og materialer til Park Vendia skal vedlægges en udfyldt Transport Seddel "Bilag 1 - Transport seddel DM i Skills 2026" hvor det tydeligt skal fremgå med kontaktperson og telefonnummer, samt telt og standnummer. Denne seddel giver adgang til at kunne køre ind på Park Vendia området med køretøjer under eventet for levering og aflæsning af materialer til fag og udstillere. Efter aflæsning skal køretøjer og trailere køre ud af området igen, og må ikke parkeres på event området.

Se også under punktet "**Aflæsning**"

2. Vigtige datoer og tidspunkter

2.1. Indrykning på standene kan finde sted

- Mandag den 20. april 2026 kl. 08.00 – 21.00, dog har leverandører af udstyr og materialer adgang fra kl. 06.00.
- Tirsdag den 21. april 2026 kl. 08.00 – 21.00.
- Onsdag den 22. april 2026 kl. 08.00 – 19.00.

I ekstraordinære tilfælde kan en udstiller kontakte produktionschef Per Mejldal på mobil 22 37 06 66 eller mail showcrew@showcrew.dk for at høre om muligheden for tidligere adgang til standområdet.

2.2. Nedtagning af stande kan finde sted

Lørdag den 25. april kan der arbejdes med lettere nedtagning af stande mellem kl. 14.00 – 15.15.

Bemærk, at der **skal** være pause i nedtagning af stande mellem **kl. 15.15 – 16.30** pga. præmieoverrækkelse på standene.

Nedtagningen kan genoptages kl. 16.30 – 24.00.

VIGTIGT – porte og flugtvejsdøre må under ingen omstændigheder åbnes før **kl. 17:00!**

Søndag den 26. april kl. 08.00 – 22.00. Alle stande skal i løbet af dagen være pakket ned, og kun udstyr og materialer, der skal hentes af fragtmand, må stå tilbage.

Mandag den 27. april kl. 08.00 – 16.00. Alt udstyr og materiale skal være fjernet senest **kl. 16.00.**

Såfremt udstyret ikke er fjernet inden dette tidspunkt, er det udstillers eget ansvar at sikre udstyret. Ligeledes er opbevaring for egen regning og ansvar.

Hjørring Kommune vil udarbejde en plan for ANKOMSTTIDSPUNKT FOR STORE KØRETØJER - både i forbindelse med opbygningen af standene og i løbet af konkurrencen.

2.3. SkillsDenmarks Informationstelt – her kan man spørge om alt og blive henvist til rette person

Torsdag den 23. april kl. 08.00 – 17.00

Fredag den 24. april kl. 08.00 – 17.00

Lørdag den 25. april kl. 08.00 – 14.00

2.4. DM i Skills 2026 i Hjørring – åbent for publikum, hvor stande vil være bemandede:

Torsdag 23. april kl. 08.00 – 17.00

Fredag 24. april kl. 08.00 – 17.00

Lørdag 25. april kl. 08.00 – 14.00

Der vil alle dage være åbent minimum en time før og efter publikumstiderne.

Udstillere, der har behov for at være i standene mere end 60 minutter efter den officielle lukketid f.eks. i forbindelse med evalueringsmøder, udførelse af konkurrenceopgaver, reparation eller oprydning, skal lave aftale med SkillsDenmark – Kontakt Kasper Bøgelund kab@skillsdenmark.dk.

3. Tjek- og svarliste i alfabetisk rækkefølge

Affald

Det er udstillers ansvar at fjerne al affald fra standen før (ved indrykning), under arrangementet DM i Skills 2026 og efter arrangementet (ved nedtagning).

Affald skal bortskaffes af udstiller i de dertil anviste containere.

Miljøaffald og madrester skal bortskaffes i særlige containere.

Ved modtagelse af visse affaldstyper bortskaffes disse for udstillers regning. Hjørring Kommune indgår aftale med de relevante udstillere herom.

Udstiller må under ingen omstændigheder efterlade affald på gangarealerne, på stande eller udendørs.

Mere detaljeret information sendes ud primo marts 2026.

Aflæsning

Indgangsdøre og porte fremgår af udstillings- og haloversigt.

Ved aflæsning og indkørsel af tungt gods og gods med stor volumen skal der laves aftale med produktionschef Kasper Bøgelund kab@skillsdenmark.dk, da det skal passes ind i den samlede tidsplan.

Vigtigt. Der er ikke mulighed for at låne eller bestille truck service på Park Vendia til af og på-læsning.

Aktiviteter på standen

Alle udstillers aktiviteter skal henlægges til det areal, som udstiller råder over.

Uddeling af informationsmaterialer m.v. skal ske på standen og ikke på andre arealer – fx i forhal, inden for og uden for indgangene og på gangarealer.

AV-udstyr, herunder TV-skærme skal udstiller placere mindst 50 cm. fra gangareal inde på standen og 50 cm. fra skel mod nabostande.

Støjniveauet må ikke overstige 70db.

Udstiller skal sikre, at der på standarealet er plads til et passende antal gæster i forbindelse med AV-aktiviteter.

Det er ikke tilladt udstilleren at starte anlæg, der udvikler damp, røg o. lign., som kan genere andre udstillere og gæster, og som kan aktivere brandalarm.

Arbejdstilsynet

Under såvel indrykning, arrangement som nedtagning skal udstiller overholde alle Arbejdstilsynets regler og foreskrifter. Se evt. www.arbejdstilsynet.dk

Belysning

Under DM i Skills 2026 er der normal rumbelysning på 500 lux i hallerne.

Fagene har mulighed for at etablere kraftigere lys end 500 lux, enten gennem egen opsætning eller gennem leverance fra messeleverandørerne.

Beredskabsforanstaltninger og -betingelser

Anvendelse af eller udstilling af flaskegas og lignende trykflasker - herunder ballongas, brandfarlige væsker m.v. samt brug af alle former for åben ild, skal udstiller indberette i hvert enkelt tilfælde skriftligt til Kasper Bøgelund på kab@skillsdenmark.dk.

Generelt må udstiller ikke anvende levende lys, stearinlys eller anden form for åben ild i messefaciliteterne.

Til dekoration af stande må udstiller ikke anvende let brandbart materiale.

Indholdet af brændstof i køretøjers brændstoftanke må ikke være større, end hvad der er nødvendigt for ind- og udkørsel i hallen. I messeperioden skal køretøjets strømforsyning være afbrudt ved køretøjets akkumulator.

Brandfarlige væsker

Der må under ingen omstændigheder forefindes brandfarlige væsker på standen, som ikke er meddelt og godkendt af SkillsDenmark. Dette skal meddeles i god tid til Kasper Bøgelund kab@skillsdenmark.dk

Brandsikkerhed m.v.

Se også afsnit om Åben ild og Beredskabsforanstaltninger og -betingelser".

Vigtigt: Tilsynet er skærpet de senere år. Derfor skal det indskræpes, at udstiller kun må placere genstande inden for det areal, som udstilleren kontraktligt er berettiget til at anvende.

Det påhviler udstiller at sikre sig, at der ikke anvendes let antændelige dekorations- og andre materialer på standen. Brandtilsynet kan til enhver tid forlange givne materialer besigtiget og efterfølgende godkendt eller kasseret.

Bygningsmyndigheder

I særlige tilfælde skal udstiller søge godkendelse hos de stedlige bygningsmyndigheder.

Det gælder bl.a. i tilfælde, hvor der på standen opføres høje konstruktioner, der skal bære tung last.

Vigtigt: Det er ikke tilladt at bygge højere end **2,5 meter** uden særlig tilladelse fra SkillsDenmark. Kontakt Kasper Bøgelund på kab@skillsdenmark.dk.

Det påhviler udstiller at sikre sig, at der ikke opføres ulovlige konstruktioner på standen, og at sikre sig evt. tilladelse til at opføre givne konstruktioner hos bygningsmyndighederne.

Bygningsskader

Se afsnittet Gulve.

Catering

Se mere under forplejning nedenfor.

Dekoration

Tekstiler og brandbare udstillingsgenstande (herunder f.eks. kunstige planter, træer m.v.), som udstiller benytter som dekoration og skiltning på standen, skal være brandimprægnerede.

Træflis omkring dekorationer m.v. skal udstiller holde konstant fugtigt. Dette gælder i øvrigt også høvlspåner og lignende.

Døgncstrøm

Strømmen i udstillingsområdet bliver ikke afbrudt om natten. Det er derfor ikke nødvendigt at bestille døgncstrøm.

Emballage, tomgodstelt på Park Vendia

Al opbevaring af emballage (tomgods) er ikke tilladt på udstillerens standareal. Dette er af hensyn til brandsikkerhed og er myndighedernes betingelse.

Der etableres - som i 2023 - et uopvarmet tomgodstelt på Park Vendia. Placering fremgår af udstillerkortet.

Opbevaring er på eget ansvar, da teltet ikke er bemannet. Teltet er beregnet til både fag og udstillere, og der må kun stilles ting på størrelse med paller, bure på hjul m.m.

Større ting skal enten sættes på den dertil indrettede plads eller opbevares ude i byen. Der er begrænset med plads rundt om Park Vendia, og derfor ikke sikkert at alle har mulighed for at parkere tæt på eventområdet.

Arrangørerne kan ikke tilbyde alternative opbevaringsmuligheder i konkurrenceområdet.

Emballage m.v., som er henstillet på gangarealer og andre steder uden for stand arealerne, betragter arrangørerne som affald og det kan blive fjernet for udstillers regning og risiko.

Forplejning

Bestilling og køb af frokost og aftensbuffet

SkillsDenmark har indgået aftale med Dana Cup om levering og servering af forplejning fra tirsdag 21. april til lørdag den 25. april. Bestilling frist er primo april 2026.

Frokost- og aftenbuffet bestilles via Dana Cup's hjemmeside. Her kan du se buffet-menu og et lækker udvalgt af take away-menuer med sandwich og forskellige bokse med salater.

Link til bestilling af buffet og take away for udstiller og fag sendes ud ved udgangen af uge 9.

Kontakt i forbindelse med bestilling

Louise Nielsen

Louisen@danacup.dk

27851405

Børge Christensens Vej 5

9800 Hjørring

Food truck område

Mad- og drikkevareområdet samles i et stort indbydende telt, hvor madboder og foodtrucks danner en levende og stemningsfuld ramme. Her kan gæsterne nyde deres mad uanset vejret, omgivet af dufte, aktivitet og god stemning.

I teltet tilbydes et bredt udvalg af kvalitetsmad fra omkring ti forskellige lokale og nationale foodtrucks – fra klassiske favoritter til nye gastronomiske oplevelser.

Midt i teltet ligger barområdet, hvor gæsterne kan købe kolde drikkevarer og slå sig ned. Der er siddepladser både inde i teltet og i de udendørs omgivelser, så besøgende frit kan vælge den atmosfære, der passer dem bedst.

Området er designet til at fremstå varmt, indbydende og visuelt interessant – et hyggeligt mødested, hvor gæsterne kan spise, slappe af og være en del af DM i Skills-oplevelsen

Forsendelser til standen - lagerhotel

Alle typer forsendelser til fagenes og udstillernes stande kan leveres mod gebyr før den 20. april 2026. SkillsDenmark udsender informationer om priser og muligheder ultimo februar.

Forsikring

Udstiller skal selv forsikre det materiale, maskiner og udstyr, der anvendes i standen mod tyveri og hærværk.

Dertil er det vigtigt at forsikre sig mod de eventuelle skader, som produkter, personer eller udstillingseffekter og maskiner kan forvolde mod tredjemand, f.eks. mod en gæst, mens denne opholder sig på eller ved udstillerens stand.

Arrangøren af DM i Skills 2026 og Hjørring Kommune påtager sig ikke ansvar for skader m.v., der sker på standen og andre steder, hvor en udstillers aktivitet medfører skader.

Gulve

Udstiller har ikke tilladelse til at bore, sømme eller på anden måde beskadige gulve eller underlag i nogen haller.

Udstiller skal som minimum lægge kraftigt plastik eller lignende materiale mellem materialer til konkurrencen og gulve/underlag. Det samme gælder, hvis udstiller skal anvende sand eller jord på standen, ved malerarbejde og hvor der er risiko for oliespild.

Udstiller må ikke lægge betonfliser og lignende elementer direkte på gulve i de eksisterende bygninger – men gerne i teltene.

Under tunge og voluminøse genstande – f.eks. maskiner, værktøj, bygninger og bygningsdele, afstøbnings, køkkenudstyr og -maskiner, transport- og løftegrej samt materialer i øvrigt – der udøver koncentreret tryk på gulvene, skal udstiller placere solide planker, træstykker, køreplader, paller eller lign. mellem gulv og givne genstande. Dette gælder kun i de eksisterende bygninger, ikke i teltene.

Arrangørerne har indgået aftaler med enkelte udstillere om brug af underlag.

Ved tung transport over eksisterende bygningers gulve skal der udvises stor forsigtighed. Derfor anbefaler arrangørerne kraftigt at aftale nærmere med produktionschef Per Mejldal, se under "Kontaktdata", hvis man er i tvivl om noget og har brug for assistance.

VIGTIGT: Udøver udstiller skade på gulv og andre bygningsdele, vil udstiller blive debiteret efter regning for reparation af givne skader.

Kontakt evt. produktionschef Per Mejldal, hvis der opstår tvivl om gulvenes bæreevne og deres evne til at danne underlag for givne materialer.

Internet

Arrangørerne har etableret fri adgang til trådløst netværk.

Har udstiller andre ønsker til IT-forbindelse, medbringer eget udstyr eller i øvrigt har spørgsmål, rettes disse til projektleder Kasper Bøgelund i SkillsDenmark.

Deadline for bestilling er den 15. marts 2026 af hensyn til dimensioneringen af netværket og leveringstider hos leverandøren.

Det er IKKE tilladt for udstiller at etablere nogen former for egne trådløse netværk eller trådløse printere.

Udstyr som ikke er oplyst til internetleverandøren vil blive fjernet af arrangørerne.

Lagerhotel

Se under Forsendelser til standen.

Madlavning, bagning o. lign.

På stande, hvor der tilberedes mad eller bages brød, skal udstiller sørge for, at der forefindes slukningsmateriel i henhold til gældende regler.

Dertil skal udstiller sikre sig, at mados og varme kun forekommer i en grad, som ikke aktiverer røg- og brandalarmer.

Som udgangspunkt må udstiller ikke anvende gas, flaskegas og åben ild (f.eks. grillkul) til nogen former for tilberedning, medmindre andet er aftalt med arrangørerne. I tvivlstilfælde – kontakt SkillsDenmark.

Se også afsnittet Udskænkning, servering og smagsprøver.

Nattevagt

Arrangørerne etablerer fast nattevagt uden for åbningstiderne på hele området fra den 17. april til og med den 26. april.

Opbygningshøjde – stand m.v.

Opbygningshøjden, hvad angår vægge, dekorationsmaterialer, maskiner, skilte, bygningsdele m.v. må af hensyn til de øvrige udstillere ikke overstige **2,5 meter**.

Hvis højden ønskes overskredet, kan det kun ske i samråd med Hjørring kommune og SkillsDenmark.

Kontakt venligst projektleder Kasper Bøgelund på mail kab@skillsdenmark.dk

Ophængning i loft og i spær

Al ophængning i spær eller lign. er forbudt for fag og udstillere.

Det, der skal hænges op for SkillsDenmark, klares af Show Crew v/Per Mejldal.

Ophængning af f.eks. reklamebannere og andre genstande i loftet og på teltvægge er desuden forbeholdt SkillsDenmark.

Parkering

Hjørring Kommune udarbejder særskilt kort over parkering samt kørselstilgang for udstiller m.fl. Information om parkering før og under eventet sendes ud til fag og udstillere ultimo februar.

Der må i perioden 20. april til 26. april ikke holde køretøjer og trailere parkeret på eventområdet. De skal umiddelbart, når de er tømt, køres til parkeringsområdet, der bliver indrettet til formålet.

Rengøring af stande

Alle fællesarealer – gange, toiletter m.v. – rengøres af Hjørring Kommunes valgte leverandør.

Rengøring af fags og udstilleres egne stande kan leveres af messeleverandørerne for udstillers regning.

Rygepolitik

Der må ikke ryges indendørs nogen steder, og det gælder både for almindelig tobaksrygning og brug af e-cigaretter.

Rygning er tilladt i det fri (udendørs) ved afmærkede områder med askespand.

Salg fra standen

Erhvervs- og Selskabsstyrelsens regler vedrørende salg på messer og udstillinger tillader, at der optages bestillinger på de varer, som den forretningsdrivende normalt sælger til forbrugere til varens sædvanlige pris, samt direkte salg af alle de udstillede varer. Reglerne fremgår af Næringslovens § 15, stk. 4.2. www.eogs.dk/sw27103.asp.

For at kunne foretage salg fra standen er det desuden en betingelse, at udstilleren er momsregistreret i Danmark.

Spiritus

Der må under ingen omstændigheder indtages eller serveres spiritusholdige drikkevarer i hele området.

Dog er det tilladt i konkurrenceøjemed hos fødevarerfagene og i forbindelse med afslutningsceremonien og præmieoverrækkelse på standene.

Standvægge/skiltefriser – Opklæbning/ophængning

Udstiller må ikke slå søm eller anvende skruer direkte i standvægge eller skiltefriser. Ej heller er det tilladt at skrive direkte på vægge eller friser.

Hvis standvæg eller frise lider skade, vil udstiller blive debiteret prisen på reparation eller udskiftning af det beskadigede produkt.

Det er ikke tilladt at klæbe eller opsætte materialer på teltvægge – Hvis teltdug lider skade, vil udstiller blive debiteret prisen på reparation eller udskiftning af det beskadigede produkt.

Da arrangørerne tidligere har oplevet, at en udstiller er blevet lukket inde bag en standvæg, som er opsat af en naboudstiller på den anden side af gangen, skal arrangørerne indskærpe, at mindst 50% af facadearealet mod hvert gangareal skal være åbent.

Svejseanlæg

Anvender udstiller et svejseanlæg på standen, skal dette ske i henhold til gældende regler udstedt af Arbejdstilsynet.

Desuden skal anvendelse anmeldes af udstiller til SkillsDenmark projektleder Kasper Bøgelund på kab@skillsdenmark.dk.

Udstiller skal meddele, hvilket anlæg der anvendes, og i hvor stort et omfang der anvendes svejsegasser.

Transport/Truck

Se afsnittet Gods/transport.

Trykflasker

Udstillere, der deltager som konkurrence- eller demonstrationsfag, skal aflevere oplysninger om anvendelse af trykflasker på standene via Hvidbogen, til SkillsDenmark, projektleder Kasper Bøgelund.

Oplysningerne indgår som led i udarbejdelse af en beredskabsplan for konkurrencearealet i tilfælde af brand eller lign.

Der må ikke forefindes eller anvendes trykflasker på standen, som ikke er meddelt og godkendt af SkillsDenmark i forbindelse med udarbejdelse af denne beredskabsplan.

Trykluft

Alle stande kan forsynes med trykluft for udstillers regning.

Vi vil også gerne understrege betydningen af, at der **ikke** ud-grenes til flere udtag fra de bestilte udtag.

Dette sikrer, at vi kan levere til alle deltagere på en effektiv måde og undgå unødvendige komplikationer.

Kontakt Lars Nielsen, Q Tech ApS, Rensevej 1, 4200 Slagelse, tlf. 30 20 00 20, info@qtechnic.dk for et tilbud.

Tæppemontering

Ved montering af udstillers eget tæppe eller underlag, må dette kun ske ved hjælp af messeleverandørers dobbeltklæbende tæppetape.

Reparation og rensning efter skader, der opstår på gulve som følge af anvendelse af fremmed klæbemateriale, vil blive debiteret udstilleren efter regning.

Udskænkning, servering og smagsprøver

Udlevering af smagsprøver (inkl. reklamegaver) kan finde sted, dog ikke med alkohol-indhold.

Udsugning

Alle stande kan forsynes med luft-udsugning for udstillers regning. Kontakt Lars Nielsen, Q Tech ApS, Rensevej 1, 4200 Slagelse, tlf. 30 20 00 20, info@qtechnic.dk for et tilbud.

Levering af luft-udsugning skal aftales mellem udstiller og Hjørring Kommune som teknisk arrangement og etableres på baggrund af udstillerens specifikationer, hvad angår kapacitet og placering.

Udsugning leveres efter tilbud eller efter regning.

Åben ild

Der må ikke forekomme nogen former for åben ild på standen, fx i form af levende lys, gasbrændere, blæselamper og lignende, medmindre der er indgået anden aftale med arrangørerne i tilknytning til en konkurrence f.eks. flambering ved tjenerkonkurrencen eller gasbrænding ved pålægning af tagpap.

Hjørring Kommune og SkillsDenmark byder alle velkommen til DM i Skills 2026 i Hjørring.

Med venlig hilsen

Hjørring Kommune

Projektleder Jens Dixen Radmer

SkillsDenmark

Direktør Simon Neergaard-Holm

Vi ønsker alle et rigtigt godt DM i Skills 2026!